



ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S "SAVIA SALUD EPS".

INVITACIÓN A INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPS) Y/O EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO (ESE) A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONFORMAR LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA ATENCIÓN INTEGRAL AMBULATORIA, DOMICILIARIA (HOME CARE) Y HOSPITALARIA, A PACIENTES EN CONDICIÓN DE HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN, CON COBERTURA EN TODO EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y OTRAS REGIONES EN CASO DE PORTABILIDAD. EN LOS TÉRMINOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y CONTRACTUALES, QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE DICHS SERVICIOS.

La **ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS)**, con NIT 900.604.350-0, Sociedad por Acciones Simplificada, de naturaleza mixta, garantiza la salud de aproximadamente un millón setecientos mil antioqueños residentes en 116 municipios del Departamento de Antioquia. Inició sus actividades el 1° de mayo de 2013, como resultado de la conjunción, concertación y unión de voluntades del sector público y privado en torno al propósito de velar por la salud y la prestación de un servicio de calidad para los afiliados de SAVIA SALUD EPS, actuando como Entidad Promotora de Salud dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud en Colombia, incluyendo la promoción de la afiliación de los habitantes al SGSS en su ámbito geográfico, administrando el riesgo en salud de sus afiliados, organizando y garantizando la prestación de los servicios de salud y pagando los servicios de salud a los prestadores como lo indica su objeto social.

El rango de actuación de las actividades desplegadas misionalmente por **ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, se ajusta a los preceptos constitucionales, legales y estatutarios, bajo los principios del Sistema de Seguridad Social en Salud, y teniendo como fundamento y foco el afiliado y su entorno familiar, con intervenciones en todas las fases del ciclo de atención en salud, para lo cual debe disponer de los medios idóneos en recurso humano, desarrollo tecnológico, servicios médicos y administrativos, con criterios de costo efectividad y mecanismos que garanticen calidad, oportunidad y pertinencia.

Así, la gestión del Aseguramiento en Salud de **ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, se rige por la visión y la misión dictada por sus miembros, y por los principios y normas del Sistema General de Seguridad Social



en Salud, entre otros, los de: calidad, eficiencia, participación social, sostenibilidad, transparencia e intersectorialidad.

Por lo tanto, desde su normatividad estatutaria y por mandato legal, **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, debe contar con una Red Prestadora de Servicios de Salud que garantice la operación del aseguramiento y que brinde la calidad, eficiencia y confianza a sus afiliados, sobre la base de una gestión adecuada, eficiente y transparente de los recursos destinados a la prestación de los servicios de salud, en cumplimiento de su objeto social y de conformidad con las previsiones legales aplicables, reguladas en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, del que **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS)**, hace parte estratégica.

Dentro de la política contractual de **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, se tiene prevista la invitación a las empresas con las que pueda cumplir a cabalidad su objeto social, con el fin de garantizar la pluralidad, transparencia y eficiencia de los recursos puestos bajo su administración, logrando así mejores condiciones contractuales y de prestación del servicio a los pacientes de enfermedades huérfanas en especial hemofilia y otros trastornos afines de la coagulación, que redunde en beneficio de sus afiliados.

La presente invitación no genera para ninguno de los proponentes promesa de contrato, oferta o contraoferta o derechos, ni ciertos ni expectativas de derecho a ninguno de los proponentes, por tanto, **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)** podrá desistir de la invitación e iniciar nuevos procesos u otras alternativas para la satisfacción de las necesidades de contar con la red de prestadores de servicios, sin que se causen para ella cargas u obligaciones a favor de los proponentes o invitados a participar. Con la presentación de la propuesta esta condición se entiende aceptada por los proponentes.

Bajo estas consideraciones, la **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, se permite, **INVITAR A INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPS) PÚBLICAS Y PRIVADAS Y/O EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO (ESE) A PRESENTAR PROPUESTA, PARA CONFORMAR LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA ATENCIÓN INTEGRAL AMBULATORIA, DOMICILIARIA (HOME CARE) Y HOSPITALARIA A PACIENTES CON HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN, CON COBERTURA EN TODO EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y OTRAS REGIONES EN CASO DE PORTABILIDAD, EN LOS TÉRMINOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y**



CONTRACTUALES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE DICHS SERVICIOS,
bajo las siguientes condiciones:

1. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA PROPUESTA (SERVICIOS OFRECIDOS)

1.1. OBJETO DE LA PROPUESTA: ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS) está interesada en recibir propuestas para: **EL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PACIENTES CON HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN, EN TODO EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y OTRAS REGIONES EN CASO DE PORTABILIDAD,** en los términos legales, reglamentarios y contractuales, que rigen la prestación de dichos servicios.

1.2. ALCANCE DE LA PROPUESTA – ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

Los interesados deberán presentar propuesta para el programa de atención integral de pacientes con **HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN,** La cual debe ser presentada de forma integral bajo las siguiente modalidad:

1. Propuesta por paquete integral por mes que incluya: Atención ambulatoria, urgencias, hospitalización y atención domiciliaria (HOME CARE), Programa de atención a portadoras con cobertura en todo el departamento de Antioquia y otras regiones, en caso de portabilidad.

La propuesta debe incluir apoyo psicosocial, manejo músculo esquelético, educación y programa de atención a pacientes portadoras de conformidad con las guías de manejo y normatividad vigente.

Así mismo, se deberá prestar la atención a pacientes prevalentes, actuales en base de datos de la EAPB, pacientes nuevos y pacientes en estudio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS IPS/ESE

2.1. Contar con certificado de Habilitación para todos los servicios necesarios de acuerdo con la propuesta presentada para la atención ambulatoria, domiciliaria y hospitalaria, en los diferentes niveles de atención, de acuerdo con la normatividad vigente en el momento de presentar la propuesta y durante el tiempo de la relación contractual.



- 2.2. Cumplir con los estándares de habilitación para centros de referencia para pacientes con enfermedades huérfanas, Resolución 651 de 2018.
- 2.3. Teniendo en cuenta que la Hemofilia es una patología clasificada como enfermedad huérfana, se debe brindar la atención integral en el marco de la normatividad vigente para enfermedades huérfanas dentro de la Política de atención en Salud y las Rutas de Atención integral.
- 2.4. Garantizar la idoneidad del personal involucrado en la atención. (Experiencia en el manejo de la patología objeto del programa y/o entrenamiento certificado).
- 2.5. Tener experiencia mínima de dos (2) años en atención ambulatoria, hospitalaria y domiciliaria (Home Care Local y Regional) para enfermedades huérfanas (población en condición de hemofilia y otros trastornos afines).
- 2.6. Garantizar la prestación de la atención domiciliaria (Home Care) Municipal y regional.
- 2.7. Tener a disposición oferta de Línea de atención (24 horas, siete días a la semana) y acceso a los usuarios para consulta prioritaria a pacientes e IPS/ESE que así lo requieran.
- 2.8. Contar con guías prácticas clínicas vigentes (Ministerio de Salud y Protección Social – Federación mundial de hemofilia) y/o vigentes durante la prestación del servicio.
- 2.9. La IPS/ESE debe contar con Historia clínica sistematizada que cumpla con la normatividad vigente, que responda a todos los requerimientos de información de la Cuenta de alto costo (CAC) y manejo de la patología, es indispensable que se le asigne un usuario para el acceso al supervisor del contrato, con el objetivo de consultar en línea las historias clínicas de los usuarios.

3. OBLIGACIONES

Con la presentación de la propuesta, el interesado manifiesta conocer y aceptar que los servicios también vinculan las obligaciones plasmadas en el contrato que se llegare a suscribir y que el (los) servicio (s) se prestará (n) dentro del marco legal y constitucional propio de la naturaleza del servicio. Como obligaciones adicionales o complementarias, y sin perjuicio de las que se consagren en el contrato que se llegare a suscribir, el proponente elegido desde ya acepta las siguientes:

- 3.1. Contar con procesos de atención y ruta de urgencias, hospitalización y domiciliaria de acuerdo a tabla anexa de población objeto. (Para cada uno enviar flujograma de atención).
- 3.2. Garantizar los procesos de farmacoseguridad y farmacovigilancia.
- 3.3. Contar con el procedimiento para el manejo de Medicamentos, tanto cubiertos en el Plan de Beneficios de Salud (PBS), como los no cubiertos en el PBS.
- 3.4. Garantizar la caracterización de la población con enfoque social como población vulnerable, e incluir visita domiciliaria a todos los pacientes del programa (Anexar procedimiento e instrumento de recolección de información), a partir de la caracterización entregada por SAVIA SALUD EPS, con el fin de ser complementada y de tomar las acciones pertinentes.
- 3.5. Garantizar un programa de atención a portadoras que incluya como mínimo: consulta médica especializada por Hematología, genetista, trabajo social, psicología, y ginecología en caso de requerirse; medición de factor y pruebas genéticas de acuerdo a lo definido por el genetista tratante y guías de manejo vigentes, así como la consejería durante toda la etapa reproductiva, en la etapa gestacional y postparto.
- 3.6. Cumplir con los indicadores de gestión y de calidad en el marco de la normatividad vigente y CAC.
- 3.7. Realizar la entrega de información según la Resolución 123 de 2015 (CAC Hemofilia), que incluye el envío de la información de la CAC con periodicidad mensual, de acuerdo a indicaciones de la Entidad Administradora de Planes de Beneficio (EAPB).
- 3.8. Dar cumplimiento a lo establecido en la Circular 011 de 2016, garantizando a los pacientes de enfermedades huérfanas, la atención sin barreras administrativas. En consecuencia, conforme a la caracterización realizada por trabajo social, la IPS y/o ESE seleccionada debe garantizar el acceso a los servicios de salud, facilitando la asistencia de los usuarios a las atenciones requeridas en el programa, o buscando otra modalidad de atención tales como desplazamiento a las regiones, o teleasistencia.
- 3.9. Prestar el servicio de conformidad con las condiciones contractuales pactadas en los términos y calidad ofrecidos.
- 3.10. Brindar atención Multidisciplinaria que incluya: Hematología adulto y pediátrica, Ortopedia, Odontopediatría, Odontología, Nutrición, Fisiatría, Fisioterapia, Psicología, trabajo social, Químico Farmacéutico, Enfermera profesional, atención de Médico general de enlace y profesionales para el manejo músculo-esquelético. Todos los profesionales deben certificar experiencia y/o entrenamiento en el manejo de usuarios en condición de Hemofilia y otros trastornos afines de la coagulación, además contar con la disponibilidad de atención de otras especialidades (Otorrinolaringólogo,

Infectólogo, Ginecología y Neurología) para el manejo de las comorbilidades relacionadas con la patología de base. Por las características de la población, todas deben estar presupuestadas en el paquete de atención integral, según las frecuencias de uso (ver tabla 3).

- 3.11.** Realizar tratamientos odontológicos integrales a todos los usuarios del programa, con el fin de evitar complicaciones teniendo en cuenta patología de base, incluyendo:
- Consultas por odontología general a usuarios mayores de 12 años, según tabla 3 frecuencias de uso.
 - Consultas por odontopediatría a usuarios menores de 12 años y pacientes en situación de discapacidad, según tabla 3 frecuencias de uso.
 - Actividades de Detección Temprana y Protección Específica (Control de placa bacteriana, detartraje, aplicación tópica de flúor y sellantes).
 - Actividades de recuperación de la salud (Amalgama, resina de fotocurado, ionomero de vidrio, endodoncia uniradicular y multiradicular, exodoncia simple uniradicular y multiradicular en dentición permanente y temporal, exodoncia quirúrgica, tratamiento odontológico con sedación o anestesia general".
- 3.12.** Contar con todos los exámenes de laboratorio, que incluya todas las pruebas para confirmar la enfermedad y el seguimiento clínico asociado a la severidad.
- 3.13.** Realizar capacitación a los centros educativos, sobre generalidades de la enfermedad, pautas de cuidado, rutas y líneas de atención de la IPS/ESE.
- 3.14.** Tener un proceso de Atención prioritaria a pacientes con eventos agudos que pueden ser manejados ambulatoriamente por Home Care con una oportunidad de 2 horas, donde incluya valoración clínica prioritaria a los pacientes.
- 3.15.** Garantizar un proceso oportuno y eficiente de referencia y contra-referencia para todos los niveles de atención.
- 3.16.** Realizar gestión directa con la EAPB de las autorizaciones propias del programa.
- 3.17.** Presentar informe diario sobre el estado de los ingresos y egresos de los pacientes al programa, bitácora de aplicación de profilaxis y tratamientos.
- 3.18.** Brindar asesoría y consejería genética al paciente y a su familia, remitir a los programas de planificación familiar de la EAPB.
- 3.19.** Realizar acompañamiento al paciente ambulatorio desde el punto de vista clínico y social.
- 3.20.** Realizar evaluación Psicosocial y caracterización familiar de cada uno de los pacientes del programa que incluya visita domiciliaria, a partir de las

- entregadas por la EAPB, realizar los reportes (Entes de control) de trabajo social de acuerdo a las situaciones encontradas.
- 3.21. Informar inmediatamente cualquier situación clínica o de riesgo social a la EPS, en los formatos destinado para tal fin.
 - 3.22. Garantizar diligenciamiento oportuno y completo de los reportes normativos definidos por los entes reguladores.
 - 3.23. Garantizar la notificación de los casos nuevos de hemofilia a través del aplicativo SIVIGILA.
 - 3.24. Enviar reporte de notificación gestión y evaluación de eventos adversos.
 - 3.25. Realizar el seguimiento Farmacoterapeutico y adherencia al programa basado en un sistema de farmacovigilancia.
 - 3.26. Reportar todos los casos de fallas terapéuticas que sean identificadas.
 - 3.27. Realizar el acompañamiento y la confirmación de los casos sospechosos y garantizar que todo paciente nuevo que ingrese al programa sea clasificado. (Se entiende el ingreso al programa desde la sospecha clínica, es la IPS/ESE Especializada quien confirma o descarta el diagnóstico, esté incluye consulta con el especialista y exámenes de laboratorio).
 - 3.28. Prestar atención de urgencias y hospitalización derivadas de la patología de base (Médica y odontológica), en todos los niveles de atención, de acuerdo con los protocolos internacionalmente establecidos (Aplica para la modalidad de manejo integral que incluye urgencias y hospitalización)
 - 3.29. Entregar a los pacientes dosis de factor para tratamiento en caso de urgencia, de acuerdo al sitio de residencia (aplica para los usuarios residentes por fuera del área metropolitana y en los casos de portabilidad en el territorio nacional). Es indispensable llevar el control de fechas de vencimiento, además realizar la entrega con carta de compromiso al usuario e instrucciones de manejo.
 - 3.30. Garantizar los exámenes de laboratorio y ayudas diagnósticas necesarias tanto para confirmación de la patología como seguimiento.
 - 3.31. Prestar la atención ambulatoria y hospitalaria integral bajo modalidad de paquete, incluyendo, ayudas diagnósticas y los medicamentos necesarios para el control y seguimiento de la patología de acuerdo con lo definido en las guías de manejo y facilitar la asistencia de los usuarios a las atenciones requeridas.
 - 3.32. Garantizar la atención hospitalaria en todos los niveles de atención, para lo cual, EL CONTRATATISTA deberá demostrar que tiene la capacidad suficiente y demostrable mediante habilitación ante el SGSSS por sí mismo, por unión temporal y/o contratos de interdependencia con otros prestadores. (Aplica para la modalidad de manejo integral que incluye urgencias, hospitalización y Home care)

- 3.33.** Entregar al usuario carnet que lo identifique como paciente en condición de hemofilia y/o trastornos afines de la coagulación, con las líneas de urgencia y IPS/ESE de atención.
- 3.34.** Garantizar continuidad de tratamiento y seguimiento clínico al usuario al momento de la alta clínica.
- 3.35.** Abstenerse de cambiar el factor antihemofílico con el cual está en profilaxis y/o demanda el paciente, salvo indicación clínica del médico tratante (Previa realización de staff en la cual debe estar siempre citado un representante de la EAPB), y basado en las indicaciones de las guías de manejo definidas para la patología. En caso de desabastecimiento de medicamento deberá enviar el comunicado del laboratorio productor del mismo y se realizará staff para definir el medicamento a formular de acuerdo al caso.
- 3.36.** Garantizar la Oportunidad en la prestación del servicio para las citas con el grupo multidisciplinario y demás atenciones ofertadas (oportunidad al ingreso al programa menor a 3 días) y para la aplicación supervisada del medicamento entre 6 y 12 horas posterior al reporte del paciente por parte de la EAPB, para atención de eventos agudos 2 horas.
- 3.37.** Presentar durante los primeros cinco días hábiles de cada mes, informe de gestión que contenga: indicadores de calidad, gestión y detalles de atención con las especificaciones dadas por la EPS, como el total servicios prestados, cobertura, ingresos mensuales, ingresos discriminados por IPS/ESE, perfil de morbilidad pacientes atendidos, promedio estancia, porcentaje de reingresos, eventos adversos, oportunidad en el ingreso con el respectivo análisis de la información y acciones de mejora planteadas.
- 3.38.** Cumplir con el reporte obligatorio del anexo de la Resolución 4505 de 2012, acorde a con lo estipulado en el artículo 7 de dicha Resolución (si aplica para la IPS/ESE) y de la Resolución 0123 de 2015.
- 3.39.** Entregar mensualmente con la facturación, los RIPS según la Resolución 3374 de 2000 y/o normatividad vigente, detallando todas las actividades y procedimientos realizados al paciente.
- 3.40.** Realizar capacitación y entrenamiento presencial en el manejo de la patología, rutas y líneas de atención a las ESE Municipales donde se atiendan y capten pacientes del programa. Las actualizaciones se podrán realizar de forma presencial y/o por telemedicina, siempre y cuando se garantice que el personal entrenado permanece en la Institución.
- 3.41.** Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones (aportes) al sistema general de seguridad social integral y parafiscales, necesarios para el pago de los servicios prestados.

- 3.42. Guardar absoluta reserva a propósito de todos los datos e informaciones que obtenga en el desarrollo del contrato de prestación de servicios que se llegue a celebrar. Esta información se considera reservada.
- 3.43. Garantizar el traslado de los usuarios independiente de la modalidad de transporte requerido, según la condición clínica del usuario. Lo anterior incluye facilitar la asistencia a las citas para la realización de las actividades y servicios del programa.
- 3.44. Presentar al supervisor o interventor del contrato que se llegare a suscribir, los informes requeridos sobre las actividades realizadas, conforme con las solicitudes que realice SAVIA SALUD EPS, así como a las entidades de control que rijan la actividad.
- 3.45. Atendiendo a la naturaleza del prestador, garantizar las herramientas de informática como la calidad del dato, originados por la prestación del servicio. Esta información debe ser idónea y a esto se obliga el proponente desde la presentación de su propuesta, ya que debe cumplir con la obligación de reporte de RIPS, toda vez que estos se constituyen en la herramienta oficial de estadística y pago en el SGSSS.
- 3.46. Cumplir con lo establecido en el artículo 120, capítulo VIII de la Ley 019 de 2012, y la Resolución 4331 de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social, en especial lo definido en el artículo 2° y su parágrafo, y Resolución 5596 de diciembre de 2015.
- 3.47. Cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 1 de la Resolución 0255 del 6 de febrero de 2007 y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan, la cual tiene por objeto adoptar el Código Único Nacional de Medicamentos-CUM- como dato único de reporte y trazabilidad para el Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS, el cual será de obligatoria referencia por parte de los actores del Sistema.
- 3.48. Garantizar la continuidad en la atención y las frecuencias de uso establecidas de los pacientes que actualmente SAVIA SALUD EPS, tiene registrados en el programa de atención integral a pacientes de hemofilia y trastornos afines al actual prestador de este servicio, dando continuidad a la Profilaxis, Inmunotolerancia y/o tratamiento.
- 3.49. El contratista en los casos donde los usuarios requieran tratamientos quirúrgicos ambulatorios y/o hospitalarios por otras patologías diferentes a su condición, debe garantizar la evaluación por parte del hematólogo y el protocolo prequirúrgico y postquirúrgico que garantice el adecuado manejo del usuario (Lo anterior incluye la aplicación de factor antihemofílico, requerido según el caso el cual debe ser asumido por el contratista).
- 3.50. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes la ficha técnica con los indicadores de salud oral, los cuales se basan en la Política Pública de Salud Bucal del Municipio de Medellín.

4. OBLIGACIONES ATENCIÓN DOMICILIARIA (HOME CARE)

- 4.1.** La IPS/ESE debe tener un líder capacitado, quien coordinará las actividades del Programa de Home care del Área Metropolitana y los demás Municipios, el cual facilitará la atención, seguimiento y adherencia, así mismo realizará la comunicación con un nivel superior de atención y EAPB cuando se requiera.
- 4.2.** Validar diariamente el estado de afiliación de los usuarios del programa, con el fin de generar alertas que eviten inconvenientes administrativos.
- 4.3.** Garantizar la aplicación de factor Antihemofílico según protocolo institucional, de forma oportuna y de calidad, por Home care a los pacientes de profilaxis, Inmunotolerancia (ITI) y/o eventos no programados.
- 4.4.** La IPS/ESE contratada deberá garantizar la administración oportuna de concentrado de factor antihemofílico por Home care a los pacientes en condición de hemofilia y otras coagulopatías, en profilaxis, Inmunotolerancia y/o tratamiento ambulatorio; de igual forma fomentar el conocimiento y la práctica de la auto infusión supervisada.
- 4.5.** Diligenciar y enviar bitácoras de seguimiento de aplicación de profilaxis, Inmunotolerancia (ITI) y tratamiento diariamente a la persona que designe la EAPB.
- 4.6.** Garantizar la correcta aplicación de la ruta de atención definida, concertando con el paciente y/o responsable hora de aplicación de la profilaxis, Inmunotolerancia (ITI) teniendo en cuenta la actividad que realiza el paciente e indicaciones clínicas.
- 4.7.** Diligenciar formato de registro de aplicación de factores antihemofílicos entregado por la EAPB y/o avalada por la EAPB, el cual debe contener por cada aplicación firma del paciente y/o responsable. No mezclar en el mismo formato profilaxis con dosis adicionales, el formato debe estar sin tachones ni enmendaduras.
- 4.8.** Diligenciar formato de Stiker, sin tachones ni enmendaduras y suministrar siempre el stiker original en la facturación a la EAPB.
- 4.9.** Informar inmediatamente cualquier situación clínica o de riesgo social de los usuarios del programa, de acuerdo a formato establecido por la IPS/ESE y EAPB.
- 4.10.** Realizar registro (nota de enfermería) en historia clínica por cada aplicación, se debe registrar presentación de las ampollas aplicadas; Indagar siempre sobre posibles sangrados y dejando el respectivo registro.



- 4.11. Presentar la información de la gestión con base en los indicadores gestión y oportunidad previamente definidos por la EABP para garantizar seguimiento a la operación.
- 4.12. Recibir los procesos de auditoria establecidos por la EAPB para la atención de los pacientes en condición de hemofilia.
- 4.13. Entregar informe mensual que detalle: Números de pacientes atendidos, número de dosis aplicada por profilaxis y dosis adicionales, modalidad de aplicación de las dosis, indicadores de gestión y calidad.

5. CRITERIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA

- 5.1. La IPS/ESE debe garantizar que los usuarios incluidos en el paquete a facturar se encuentran activos o en periodo de protección laboral. Lo anterior puede validarse en la página web de Savia Salud EPS y se deberá soportar en el registro diario de validación del estado de afiliación, además del reporte diario a Savia Salud EPS, en caso de novedades.
- 5.2. Presentar de manera separada las facturas de atenciones contenidas en el paquete de acuerdo con régimen que corresponda, esto es, subsidiado o contributivo con sus respectivos soportes y RIPS, en cumplimiento a la normatividad vigente.
- 5.3. Garantizar la atención de todos los usuarios afiliados a Savia Salud EPS, con la patología objeto del contrato, incluyendo usuarios existentes en el programa, usuarios en estudio, usuarios nuevos, usuarios por portabilidad, usuarios activos y usuarios en periodo de protección laboral. Lo anterior no modifica el valor del paquete contratado y debe estar soportado en una base de datos que permita evidenciar los movimientos de los usuarios en el programa.
- 5.4. Teniendo en cuenta que el contrato incluye medicamentos, se debe garantizar el cumplimiento de lo consagrado en la Resolución 1403 de 2007 o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, la cual establece el modelo de gestión del servicio farmacéutico, con todos los componentes que le apliquen. Además, la IPS/ESE debe contar con un sistema de información que permita realizar la trazabilidad de los lotes y las fechas de vencimiento de los productos, así como del suministro y el control de calidad de los mismos.
- 5.5. La IPS/ESE seleccionada debe generar estrategias permanentes para garantizar la atención en los sitios definidos; sin embargo, en caso que un usuario sea atendido en una IPS/ESE diferente a la definida por el contratista, por requerir atenciones de urgencias, hospitalización, tecnología

en salud u otro, que se encuentre incluido en el paquete, serán RECOBRADOS al contratista, a los valores pagados por Savia Salud EPS a la red de prestadores. Para el recobro se adjuntará factura de la IPS/ESE que realice la atención. (Aplica para la modalidad de manejo integral que incluye urgencias y hospitalización)

- 5.6. En el eventual caso que un paciente no se encuentre en la base de datos del programa de Hemofilia y otros trastornos afines de la coagulación, la atención éste será asumido por EL CONTRATISTA, inmediatamente la EAPB realice la notificación respectiva. Si es EL CONTRATISTA quien capta al paciente éste notificará a la EAPB, para su aval en la atención integral del programa.
- 5.7. Las tarifas que se aplicaran en caso de no cumplimiento de las obligaciones contractuales se negociarán con la IPS/ESE seleccionada, previa suscripción del contrato.
- 5.8. Las facturas para el cobro, radicadas ante la EAPB por prestadores externos diferentes a la RED del contratista y con posterioridad a la finalización del contrato, pero con ocasión de atenciones a las pacientes incluidas en el paquete durante la vigencia de la relación contractual serán recobradas al contratista, en concordancia con los ítems precitados.
- 5.9. La facturación del paquete contratado debe contar con el seguimiento documentado de cada uno de los usuarios captados directamente y/o reportados por la EAPB, que están siendo atendidos en la IPS/ESE de atención integral Ambulatoria, HOME CARE y Hospitalaria en el mes de facturación, adjuntar soporte de atención (Historia clínica de la atención mensual, soportes de home care), Formatos de seguimiento a la aplicación del factor, bitácoras de seguimiento mensuales y RIPS; y otros documentos que solicite la EAPB.
- 5.10. En caso de existir usuarios que deserten del programa, es responsabilidad de la IPS/ESE realizar la búsqueda activa de los usuarios y notificar las acciones realizadas por la IPS/ESE, las cuales deben incluir visita domiciliaria. Entregar soporte de la gestión realizada, se deja claridad que la atención integral de este usuario en caso de presentar algún evento está incluida en el paquete contratado. Se debe anexar a la factura los soportes de búsqueda activa.
- 5.11. La IPS/ESE debe garantizar el trámite de todas las tecnologías no cubiertas en el Plan De Beneficios en Salud PBS con cargo a la UPC que prescriban los profesionales, tanto para los usuarios del régimen subsidiado y contributivo. La IPS/ESE debe realizar la gestión pertinente ante la EAPB régimen subsidiado (de acuerdo a los lineamientos entregados por la EAPB) y régimen contributivo por movilidad deben ser ingresados a la

plataforma MIPRES, según lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social o según normatividad vigente.

- 5.12. Las tecnologías no cubiertas en el plan de beneficios con cargo a la UPC se encuentran incluidas en el paquete contratado, y por tanto se deberán gestionar y prestar a los usuarios según el caso, y posteriormente entregar los soportes requeridos por la EAPB.
- 5.13. La IPS/ESE debe enviar durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, el informe de seguimiento a la gestión operativa (Diligenciamiento de formatos de recolección de información suministrados por la EAPB), auditoria clínica y de proceso, así como los informes solicitados por la EAPB, supervisión y ejecución del contrato que le realice el líder o los líderes que defina la EAPB. Lo anterior es requisito para el pago del paquete contratado.

6. METAS CLÍNICAS

- 6.1. Disminuir la frecuencia en la demanda de urgencias por causas prevenibles.
- 6.2. Disminuir los sangrados y complicaciones prevenibles desde el manejo ambulatorio
- 6.3. Reducir los consumos hospitalarios de factor antihemofílico.
- 6.4. Optimizar la dosis de factor antihemofílico requerido en los pacientes en profilaxis de acuerdo con Guías de manejo vigentes durante la ejecución del contrato.
- 6.5. Garantizar la aplicación oportuna de factor antihemofílico según prescripción médica vigente (Profilaxis, ITI y tratamiento).
- 6.6. El porcentaje de hospitalizaciones debe disminuirse al 5% (línea de base actual 10%) durante la ejecución del contrato (eventos prevenibles por concepto de urgencias y hospitalizaciones).

7. INDICADORES CAC

Los indicadores se deben reportar los primeros cinco días de cada mes, estos hacen parte del informe de gestión:

- ✓ Tasa de sangrado general en pacientes con profilaxis.
- ✓ Tasa de sangrado articular en pacientes con profilaxis
- ✓ proporción de pacientes hemofílicos en profilaxis con artropatía hemofílica crónica.

- ✓ Proporción de pacientes con hemofilia severa sin inhibidores en manejo con profilaxis.
- ✓ Proporción de pacientes evaluados por equipo interdisciplinario en el período.
- ✓ Atenciones por hematólogo en el periodo.
- ✓ Atenciones por odontología en el periodo.
- ✓ Tasa de hospitalización por sangrado en pacientes con hemofilia.
- ✓ Incidencia de pacientes con desarrollo de inhibidores.

Además, se deben reportar los indicadores de gestión y calidad del programa de atención Integral entregado por la EAPB, con el análisis y planes de mejoramiento respectivo según los hallazgos.

8. COMPONENTES DE LA PROPUESTA

- 8.1.** El valor de la propuesta debe incluir todos los costos directos e indirectos necesarios para dar cumplimiento al objeto y a las obligaciones planteadas, así como gastos e impuestos que están a cargo del proponente, incluyendo en los que se incurra en preparación de la propuesta, los cuales no son reembolsables.
- 8.2.** El proponente debe presentar propuesta para cada grupo poblacional detallado en la tabla 5 valor paquete de atención, donde se relacione un paquete que incluya la atención integral del paciente ambulatorio, home care y hospitalario, incluyendo los medicamentos y demás servicios que se necesiten en cada ámbito de atención para cada tipo de población.
- 8.3.** La propuesta se debe enviar valorizada en su contenido individual, anexas lista de precios de consultas, insumos, ayudas diagnósticas, medicamentos etc.
- 8.4.** El proponente podrá, si es de su interés, referir en su propuesta descuentos financieros y/o comerciales.
- 8.5.** El proponente debe presentar la capacidad instalada específica para la atención de los afiliados de Savia Salud EPS objeto del contrato por servicio (Es fundamental presentar en la propuesta la red de atención hospitalaria en todos los niveles de acuerdo con la complejidad de la patología y especialidades requeridas para la atención).
- 8.6.** La IPS/ESE en la propuesta debe presentar la información de manera detallada con base a las siguientes tablas e incluir los medicamentos, insumos, equipos, y demás elementos necesarios para garantizar la atención integral del paciente. La propuesta debe ser presentada teniendo



en cuenta los servicios y frecuencia de pacientes atendidos mensualmente, especificados en las siguientes tablas:

- Tabla 1 Detalle de la Información
- Tabla 2 Población Objeto
- Tabla 3 Frecuencias de uso
- Tabla 4 Medicamentos
- Tabla 5 Valor paquete de atención

Debe ser utilizado y enviado el formato en Excel para presentar la información detallada y anexarlo en la propuesta.

9. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente procedimiento de selección de contratista:

- a) Personas jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza pública, mixta o privada.
- b) Consorcios o Uniones Temporales. Todos los PROPONENTES deben aportar los documentos y acreditar el cumplimiento de los requisitos que se detallan en el presente documento.

No podrán participar:

- a) Las personas jurídicas que hayan incumplido las condiciones pactadas de plazos y calidad en negociaciones anteriores o por inconvenientes que hubiesen desencadenado en reclamaciones legales o ante las aseguradoras.
- b) Las personas que presentaron ofertas a invitaciones anteriores de similares características y que, una vez adjudicadas cambiaron las propuestas técnicas o económicas generando perjuicio económico a **SAVIA SALUD EPS**.
- c) No podrán participar en el proceso de selección ni ser adjudicatarias del contrato que se derive del presente proceso de contratación, las personas que se encuentren incurso en alguna causal de inhabilidad o



incompatibilidad señaladas en la Constitución o en la Ley, que le impida contratar con **SAVIA SALUD EPS**.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El periodo a contratar corresponde a doce (12) meses, iniciando el 01 de Marzo de 2019 y terminando el 28 de febrero de 2020.

11. CONDICIONES DE IDONEIDAD, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EXPERIENCIA.

La invitación se dirige a las IPS/ESE, consorcio, uniones temporales o cualquier otra modalidad asociativa reconocida en el orden jurídico colombiano con capacidad para contraer derechos y obligaciones. **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.**, (**SAVIA SALUD EPS**) analizará las propuestas para el servicio (s) ofrecido (s), teniendo en cuenta la acreditación de condición financiera, experiencia, por tanto, invita a los proponentes a acreditar desde la presentación de la propuesta estas condiciones por medio de los siguientes documentos:

11.1. Existencia, naturaleza jurídica y conformación societaria o empresarial (incluyendo las personas naturales) y experiencia:

- a) La Existencia del proponente por medio de la presentación del documento idóneo expedido por la autoridad competente en Colombia para ello o el documento de creación.
- b) La experiencia aportando las certificaciones de entidades o personas a las cuales haya prestado el servicio que se requiere en la presente invitación.

11.2. Capacidad Financiera: Esta condición se acreditará por medio de la presentación de los Estados Financieros, Balance General y Estado de Resultados a septiembre de 2017 y a diciembre 31 del año 2017, con las respectivas notas de Contador Público o Revisor Fiscal, según el caso.

11.3. Estructura organizacional: En la propuesta el proponente especificará los recursos físicos, humanos, técnicos, tecnológicos, administrativos y operativos que pondrá al servicio de **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS)**, indicando el personal a disposición para las actividades técnico-administrativas que sean definidas.

11.4. La idoneidad se acreditará aportando entre otros documentos, la Constancia de Inscripción del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud del Ministerio de Salud y Protección Social; la



acreditación de habilitación de todos y cada uno de los servicios propuestos así como la manifestación de que éstos se encuentran en funcionamiento efectivo al momento de presentación de la misma. El proponente debe estar habilitado para la prestación de servicios ambulatorios y hospitalarios.

- 11.5. Experiencia:** Se debe acreditar presentando, tres certificados de las entidades en las cuales ha prestado este tipo de servicios, en las que se pueda validar la experiencia de por lo menos 5 años en el manejo de programas de enfermedades huérfanas específicamente para hemofilia y trastornos afines.

12. ETAPA CONTRACTUAL

Para claridad de los interesados, ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS) da a conocer algunas previsiones que se cumplirán de considerarse la contratación con alguno (s) de los proponentes:

- 12.1. Modalidad del Contrato:** Se celebrará un contrato de "Prestación de Servicios", de carácter comercial de conformidad con el orden jurídico privado.
- 12.2. ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)** sólo contactará a los proponentes que cumplan las condiciones específicas del acuerdo contractual que corresponderá a los servicios ofrecidos en esta Invitación.
- 12.3.** Los contratos a celebrarse deberán ser suscritos por los proponentes dentro de los tres (3) días calendario, siguientes a la manifestación que realice **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS** de su intención de contratar. Si el proponente no se allanase a la suscripción, **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS)** entenderá desistida la intención de contratar.
- 12.4. ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)** pagará los servicios que llegare a tomar con los proponentes, a los sesenta (60) días posteriores a la presentación de la facturación (radicación - auditoría) previa aprobación del supervisor del contrato a la factura presentada, así como el aporte de los anexos que se exijan en el contrato.
- 12.5.** Con la presentación de la propuesta, el proponente acepta asumir todos los impuestos, gastos legales, deducciones, tasas, así como la expedición de las garantías en las que deba incurrir para la prestación del servicio ofrecido.
- 12.6.** Sin perjuicio de los demás requisitos que deban cumplirse para la suscripción del acuerdo contractual, se les informa a los proponentes que



deberán aportar la siguiente documentación para la legalización del contrato:

- a) Certificado de Existencia y Representación legal con una expedición no mayor a 30 días.
- b) Documento de identificación del representante legal.
- c) Las garantías exigidas para la celebración del contrato.
- d) Certificación vigente del Revisor Fiscal o representante legal del cumplimiento de sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral.
- e) Certificación de Antecedentes judiciales de la Policía Nacional la Entidad, del Representante Legal y del Revisor Fiscal
- f) Certificación de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la Nación para la Entidad, el Representante Legal y el Revisor Fiscal
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, tanto para la Entidad, el Representante Legal y el Revisor Fiscal
- h) Documento de identidad del Revisor Fiscal y Tarjeta Profesional.
- i) Certificado de la Junta de Contadores del Revisor Fiscal.
- j) Registro Único Tributario.
- k) Registro Único de Proponentes
- l) Declaración sobre el sistema de administración del riesgo del lavado de activos y la financiación del terrorismo –SARLAFT (Descargar formato de vinculación anexo

13. PÓLIZAS

El contratista deberá asumir por su cuenta y costo, a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, cualquiera de las garantías establecidas de Savia Salud con Nit.900604350-0, La garantía deberá ser presentada al Comité de Contratación de Savia Salud y deberá amparar los siguientes riesgos:

- a) Póliza única de seguro de cumplimiento: que ampare los siguientes riesgos:



- 1- Cumplimiento por un período igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, y por un valor del veinte por ciento (20%) del valor estimado del contrato.
- 2- Pago de salarios y prestaciones sociales por un período igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, y por un valor del cinco por ciento (5%) del valor estimado del contrato.

b) Póliza de Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales: LA CONTRATANTE junto con LA CONTRATISTA serán la parte asegurada, por un periodo igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. El porcentaje será definido de acuerdo con el presupuesto del contrato, y en ningún caso podrá ser inferior a dos mil Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (2000 SMLMV).

14. INDEMNIDAD

Los proponentes – con la presentación de la propuesta – aceptan que de llegar a ser contratistas, serán responsables ante **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** y ante terceros por reclamaciones, demandas, requerimientos o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** o de terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de EL CONTRATISTA o sus empleados o personal vinculado por algún medio a la empresa en el desarrollo de la labor encomendada. Cualquier costo en que incurra **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en esta cláusula, deberá ser reintegrada a **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** en su totalidad debidamente indexado por parte de EL CONTRATISTA. Desde ya se autoriza a la **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** a retener las sumas de dinero de EL CONTRATISTA para el cubrimiento de las cargas pecuniarias que haya tenido que asumir **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.** por los hechos descritos en esta cláusula.

15. DECLARACIÓN O AUTORIZACIÓN SARLAFT

EL CONTRATISTA, declara que tanto los recursos utilizados para dar cumplimiento a este contrato, como sus ingresos, provienen de actividades lícitas, que ni él ni sus socios, ni administradores, ni personal directo o indirecto, destinado al desarrollo de este contrato, se encuentran con registros negativos en



listados de prevención de lavados de activos nacionales e internacionales, ni incurrir en los delitos fuente de lavado de activos, ni financiación del terrorismo. Responderá por los perjuicios que se generen a SAVIA SALUD EPS y/o a un tercero por el incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula. ELCONTRATISTA con la suscripción del contrato, autoriza a SAVIA SALUD EPS para efectuar las consultas respectivas en las listas de riesgos nacionales o extranjeras para estos efectos.

16. CONDICIONES FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Presentación de la carta de la propuesta y anexos

Cada PROPONENTE deberá presentar única y exclusivamente una propuesta, la cual deberá comprender la totalidad del objeto del contrato que se celebrará, y ajustarse en todo a los requisitos, especificaciones y condiciones previstas en estos términos de referencia. La propuesta deberá presentarse por escrito, en original debidamente suscrita por el PROPONENTE o quien tenga facultad para ello.

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte de EL PROPONENTE, así como el estudio y evaluación por parte de SAVIA SALUD EPS se solicita a EL PROPONENTE que presente los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en este numeral y debidamente foliada. Si en el listado que a continuación se indica no aparece enunciado un documento o información solicitada a lo largo del presente documento, ello no implica que desaparezca el requisito de aportarlo con la propuesta.

La propuesta, se presentará con los requisitos y anexos que a continuación se enlistan:

- **Índice:** Contendrá una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos de que se conforma la propuesta, indicando el número de página donde se encuentran.
- **Carta de presentación de la propuesta** suscrita por el Representante Legal de la entidad, persona jurídica, natural, consorcio, unión temporal, o cualquier otra modalidad asociativa (esta invitación no va dirigida a fundaciones) reconocida en el orden jurídico colombiano con capacidad para contraer derechos y obligaciones, en la cual se manifieste expresamente:

- a) Que se desea participar en la invitación y por tanto, se aceptan las condiciones solicitadas por ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS).
 - b) Que al momento de la presentación de la propuesta no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presenten y deriven de la normatividad aplicable. Si durante el transcurso del tiempo, incluso durante la ejecución del contrato, se llegare a presentar situaciones que se adecúen a estas circunstancias, el contratista las informará de inmediato a ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS), lo que generará el desistimiento de la propuesta o la terminación del contrato de manera inmediata, si este se hubiere celebrado.
 - c) No podrán presentar propuestas ni por si, ni por interpuesta persona, quienes estén incurso en procesos jurídicos o investigaciones judiciales o en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 54 de la Ley 734 de 2002 y en las demás normas legales y/o quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y Ley 1474 de 2011.
 - d) No estén incurso en procesos jurídicos o investigaciones judiciales
- **Presentación del proponente**, esto es, la presentación de la entidad, persona jurídica, persona natural, consorcio, unión temporal, o cualquier otra modalidad asociativa reconocida en el orden jurídico colombiano con capacidad para contraer derechos y obligaciones. De igual manera, citar expresamente los contactos de recepción de correspondencia, teléfonos, fax y direcciones electrónicas para la remisión de información atinente a esta invitación y los correspondientes responsables o autorizados para recibir dicha información.
 - Certificado de existencia y representación legal, o el documento idóneo que acredite estas condiciones dependiendo de la condición jurídica del proponente en el cual se acredite la capacidad de contratación por su representante legal, limitaciones o autorizaciones para contratar. Dicho certificado deberá haber sido expedido con no más de treinta (30) días.
 - La propuesta con los componentes y condiciones, que en el aparte pertinente se describen, deben considerar integralidad y costo efectividad, con el fin visibilizar las ventajas de la propuesta y su concordancia con los términos de la presente invitación.



- Los proponentes deberán presentar certificación de estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar.

17. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ASPECTOS PARA LA RADICACIÓN DE LA PROPUESTA ANTE LA ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)

- 17.1.** La propuesta debe presentarse debidamente foliada en original, en medio magnético e impreso sin tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a interpretaciones erróneas, ambiguas o que impidan su comprensión. De encontrarse diferencias o inconsistencia entre el medio impreso y el digital, la ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS), se atenderá a la información contenida en el documento impreso. Se debe anexar archivo en Excel (anexos) completamente diligenciado. El sobre debe indicar:
- a) NOMBRE DE LA IPS/ESE
 - b) INVITACIÓN A INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPS) Y/O EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO (ESE) A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONFORMAR LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA ATENCIÓN AMBULATORIA, DOMICILIARIA (HOME CARE) Y HOSPITALARIA, DE MANERA INTEGRAL A PACIENTES EN CONDICIÓN DE HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN, CON COBERTURA EN TODO EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y OTRAS REGIONES EN CASO DE PORTABILIDAD, EN LOS TÉRMINOS LEGALES REGLAMENTARIOS Y CONTRACTUALES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS.
- 17.2.** Las propuestas deben radicarse en la Calle 44A No 55 - 44 (Edificio Business Plaza. Piso 13) de la ciudad de Medellín, el día 20 de Febrero de 2019, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- 17.3.** No se recibirán propuestas, ni modificaciones posteriores en lugar distinto, o después de la fecha y hora límite fijada en esta invitación. En caso de que la propuesta sea presentada en un lugar diferente o de manera



extemporánea, SAVIA SALUD EPS la rechazará de plano sin que haya lugar a objeción alguna por parte del oferente.

17.4. No se recibirán propuestas enviadas vía fax, correo electrónico u otro medio telemático.

18. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

Certificado de Existencia y Representación legal con una expedición no mayor a 30 días.

- a) Certificado de Existencia y Representación legal con una expedición no mayor a 30 días.
- b) Documento de identificación del representante legal.
- c) Las garantías exigidas para la celebración del contrato.
- d) Certificación vigente del Revisor Fiscal o representante legal del cumplimiento de sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral.
- e) Certificación de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la Nación, del Representante Legal, de la Entidad y del Revisor Fiscal.
- f) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría del Representante Legal, de la Entidad y del Revisor Fiscal.
- g) Documento de identidad del Revisor Fiscal y Tarjeta Profesional.
- h) Certificado de la Junta de Contadores del Revisor Fiscal.
- i) Certificado de antecedentes judiciales de la entidad, del representante legal y del revisor fiscal.
- j) Registro Único Tributario.
- k) Registro Único de Proponentes
- l) Plan anticorrupción (si aplica)
- m) Declaración sobre el sistema de administración del riesgo del lavado de activos y la financiación del terrorismo –SARLAFT (Descargar formato de vinculación anexo)



19. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

19.1. Certificación de Experiencia: El oferente, para efectos de la evaluación de su oferta, debe aportar mínimo tres (3) certificaciones, las cuales deben haber sido expedidas por las personas naturales o jurídicas, con las cuales se hayan celebrado contratos que tengan por objeto:

“LA ATENCIÓN DE PACIENTES CON HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS AFINES DE LA COAGULACIÓN”

Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre o razón social del contratante
- b) Nombre o razón social del contratista
- c) Objeto del contrato
- d) Valor del contrato
- e) Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato (Indicar por lo menos el año)
- f) Calificación del servicio (Excelente, Bueno, Regular).

19.2. Documentos de contenido económico: El PROPONENTE deberá indicar el valor de su oferta de forma clara y específica, teniendo en cuenta las condiciones de contenido económico establecidas al inicio de la presente invitación y tabla anexa.

19.3. Demostración de la capacidad financiera:

- a) Los PROPONENTES, deberán demostrar que cuentan con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el objeto de la presente contratación, la cual se medirá de conformidad con los parámetros que se describen en el presente numeral.
- b) Para analizar la información financiera, será requisito indispensable que el PROPONENTE adjunte a su propuesta, el balance general y estado de resultados con corte al 30 de septiembre de 2017 y al 31 de diciembre de 2017, debidamente firmados por revisor fiscal.
- c) En el balance general, deberá figurar de manera explícita los valores correspondientes a sus activos corrientes y pasivos corrientes.



- d) En caso de no cumplir con los requisitos de patrimonio, liquidez y endeudamiento exigidos en los numerales siguientes, la oferta será descartada y no será tenida en cuenta en el proceso de evaluación, debidamente firmados por revisor fiscal.

19.4. Patrimonio

SAVIA SALUD EPS., aceptará y evaluará únicamente aquellas propuestas en las que el PROPONENTE, con fundamento en la información financiera aportada con la oferta, acredite que su patrimonio es igual o superior a 1.5 veces el contrato mensual ofertado.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito se obtiene con la suma de los patrimonios de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

19.5. Razón Endeudamiento

El endeudamiento es el resultado de la división entre el pasivo total y el activo total y la multiplicación de dicho valor por 100. Este requisito se evaluará así:

El PROPONENTE deberá demostrar que su endeudamiento es menor o igual al sesenta y cinco por ciento (65%).

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales el anterior requisito deberá ser cumplido por uno (1) de los integrantes del mismo.

19.6. Índice de Liquidez

La liquidez es el resultado de dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, se evaluará de la siguiente forma:

El PROPONENTE deberá certificar una liquidez igual o superior a 1.5.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales el anterior requisito deberá ser cumplido por uno (1) de los integrantes del mismo.

19.7. Ebitda

El proponente deberá acreditar un margen EBITDA superior al 4%



19.8. Solvencia

Capacidad financiera de una empresa para hacer frente a sus obligaciones de pago. No solo se habla de efectivo, sino también de todos los bienes y recursos disponibles.

Se puede hallar mediante los datos obtenidos en el Balance se Situación:

Indicador de Solvencia = Activo Total / Pasivo Total \geq 2 veces

Dónde: Activo Total = Activo corriente + Activo no corriente.
Pasivo Total = Pasivo Corriente + Pasivo no corriente.

19.9. Cumplimiento con el pago de aportes parafiscales y afiliación de sus empleados a una administradora de riesgos profesionales

El PROPONENTE deberá encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas y los tendrá afiliados a una Administradora de Riesgos Profesionales, mediante certificación expedida por su Revisor Fiscal, en la que conste que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas

20. REQUISITOS HABILITANTES

- Habilitación de los servicios y especialidades requeridas para la atención Ambulatoria, domiciliaria (Home care) y hospitalaria, ante la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
- Presentación de la oferta Integral Paquete Ambulatorio, Home care y Hospitalario en todos los niveles de atención requeridos.

Los servicios pueden ser prestados de forma directa o por interdependencia.

21. CRONOGRAMA DE INVITACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR |
|---|-----------------------|--|
| Publicación de los términos de referencia | 01 de febrero de 2019 | página www.saviasaludeps.com |



| ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR |
|--|-----------------------------|--|
| Observaciones a los términos de referencia | 5 de febrero de 2019 | Se dirigirán únicamente al siguiente correo: contratacion@saviasaludep.com |
| Respuesta observaciones a los términos de referencia | 7 de febrero de 2019 | página www.saviasaludeps.com |
| Recepción de las propuestas | 20 de febrero de 2019 | Calle 44 A No.55- 44 (Edificio Business Plaza. Piso 13) de la ciudad de Medellín, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. |
| Evaluación de las propuestas | 21 al 25 de febrero de 2019 | Comité de contratación |
| Publicación de IPS seleccionada | 26 de febrero de 2019 | página www.saviasaludeps.com |
| Fecha de suscripción del contrato | 28 febrero de 2019 | Calle 44 A No.55- 44 Edificio Business Plaza. Piso 13 |
| Fecha límite de presentación de las pólizas | 01 al 05 de marzo de 2019 | Calle 44 A No.55- 44 Edificio Business Plaza. Piso 13 |

22. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

22.1. Admisibilidad y rechazo de las propuestas.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada a los términos de referencia. Se considera ajustada a los términos de referencia, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos en los mismos para participar y no se halle comprendida en uno de los siguientes casos, además de los indicados expresamente en otros apartes del presente documento:

- a) Cuando su presentación sea extemporánea, tanto en fecha como en hora.
- b) Cuando se presenten desviaciones de los aspectos jurídicos – contractuales de la propuesta que, a juicio de SAVIA SALUD EPS modifiquen sustancialmente las condiciones originales del presente proceso de contratación.

- c) Cuando estén incompletas, en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir información o algún documento o elemento que, a juicio de SAVIA SALUD EPS se considere de carácter esencial para evaluar la propuesta.
- d) Cuando vencido el término para subsanar el proponente no cumpla con los requisitos de participación establecidos en los documentos de esta Solicitud.
- e) Cuando el proponente presente alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con SAVIA SALUD EPS.
- f) Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de SAVIA SALUD EPS, o cuando se conozca la existencia de coalición de precios con otros proponentes.
- g) Cuando la propuesta, por su redacción o presentación, resulte condicionada, confusa, indefinida o ambigua. Igualmente, se rechazarán las propuestas que sean modificadas por el proponente ante una solicitud de aclaración por parte de SAVIA SALUD EPS.
- h) Cuando a juicio de SAVIA SALUD EPS, la propuesta o sus aclaraciones posteriores contengan información inexacta, falsa o contradictoria.
- i) Cuando se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- j) Cuando el proponente habiendo sido notificado por SAVIA SALUD EPS para aportar documentos o suministrar información o en las aclaraciones, no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o habiéndose aportado, no estén acordes con las exigencias.

22.2. Criterios de evaluación de las propuestas

Savia Salud EPS realizara la evaluación de acuerdo con los siguientes criterios , en caso de que la IPS/ESE no cumpla los requisitos habilitantes no se dará continuidad a la evaluación de la propuesta.

El proponente debe cumplir un puntaje igual o superior al 80% para participar en la selección como prestador del programa para la atención de pacientes con

hemofilia o trastornos afines, de lo contrario, la propuesta presentada será descartada.

| VALORACIÓN | Anexo de Información Que Debe Incluir La Propuesta | Observaciones |
|------------|--|---|
| 3 | Patologías objeto | Describir patologías que incluyen en la oferta (Deben estar todas las patologías contenidas en la invitación, en caso no incluir alguna de las solicitadas el valor asignado será cero (0)). |
| 4 | Alcance de la atención y cobertura geográfica | Describir El alcance de la atención y como se garantizaría la cobertura geográfica en las zona urbana y rural para atención que se oferta (Incluir las estrategias para cubrir la población en la región rural y otros Municipios en caso de portabilidad). |
| | | Alcance un punto (1) |
| | | Cobertura - Descripción de las estrategias para lograr la cobertura un punto(1) |
| | | Atención integral ambulatoria y hospitalaria dos puntos (2). |
| 30 | Actividades para atención integral | Describir el Programa de atención Integral de Hemofilia y otros trastornos afines de la coagulación que contenga: |
| | | Atención por trastorno de la coagulación y severidad. Dos puntos (2) |
| | | Atención por el grupo multidisciplinario, registrar oportunidad por cada especialidad y flujograma de atención para garantizar la valoración por todos los profesionales de acuerdo a las frecuencias de uso. Dos puntos (2) |
| | | Atención por el grupo Musculo esquelético, profesionales que realizaran la valoración, objetivos y periodicidad de la atención. Dos puntos (2) |
| | | Exámenes de laboratorio de diagnóstico y seguimiento clínico, describir flujograma de atención. de acuerdo a las frecuencias de uso. Dos puntos (2) |

| VALORACIÓN | Anexo de Información Que Debe Incluir La Propuesta | Observaciones |
|------------|---|---|
| | | <p>Atenciones de Salud Oral, describir planes de manejo, suficiencia de personal y como responderían a las urgencias odontológicas. Dos puntos (2)</p> <p>Atención no programada a los usuarios del programa, como sería el flujograma de atención y como se garantizaría en los pacientes por fuera del área metropolitana. Dos puntos (2)</p> <p>Programa a portadoras, describir el programa y seguimiento a realizar a estas usuarias. Dos puntos (2)</p> <p>Atención de HOME CARE, describir el programa de atención domiciliaria, rutas y cómo realizaría el HOME CARE área rural y urbana, indicadores de oportunidad - Especificar inclusiones y exclusiones de existir. Diez puntos (10)</p> <p>Programa de atención Integral ambulatoria, Hospitalaria, urgencias y HOME CARE. Rutas de atención por cada uno Seis puntos (6)</p> |
| 5 | Proceso de seguimiento farmacoterapéutico, farmacovigilancia y adherencia al programa | <p>Describir como se realizará El Seguimiento; Estrategia para garantizar adherencia al programa un punto (1), La descripción debe ser completa y contener los flujogramas correspondientes, el recurso humano y técnico disponible.</p> <p>Farmacoterapéutico. Dos puntos (2).</p> <p>Farmacovigilancia- Dos puntos (2).</p> |
| 4 | Capacitación al usuario, familia y entorno | <p>Diseño y presentación de la estrategia de capacitación para cada grupo objetivo, Se debe describir los recursos, metodología, contenidos, perfil del profesional que realizara la capacitación, duración y periodicidad.</p> <p>Paciente dos puntos (2)</p> <p>Red de apoyo familiar un punto (1)</p> |

| VALORACIÓN | Anexo de Información Que Debe Incluir La Propuesta | Observaciones |
|------------|--|---|
| | | Entorno educativo y laboral, dos puntos (2) |
| 4 | Entrenamiento al personal de salud de los primeros niveles de atención, donde existen usuarios con las patologías de referencia, con el objetivo de mejorar competencias y evitar complicaciones de los usuarios. | Describir los recursos, metodología, contenidos, perfil del profesional que realizara la capacitación, duración, periodicidad. |
| 4 | Programa de atención psicosocial y caracterización de la población. | Programa de Atención Psicosocial: con enfoque social como población vulnerable, Valor asignado dos puntos (2), debe contener de forma clara y detallada los contenidos del programa y la forma de implementarlo, además el acompañamiento que se realizará a la población. Caracterización de la población que incluya visita domiciliaria: Valor asignado cuatro puntos (4), adjuntar el formato a utilizar, además del personal responsable de realizarla. |
| 22 | Valor Propuesta por paquete Integral que incluya: Atención ambulatoria, urgencias, hospitalización y atención domiciliaria (HOME CARE), Programa de atención a portadoras, con cobertura en todo el departamento de Antioquia. | Especificar inclusiones y exclusiones |
| 6 | Listado y costo del factor antihemofílico. | Anexar fichas técnicas de cada medicamento. |
| 10 | Listado de indicadores de gestión, programa y metas. | Anexar fichas técnicas de cada indicador la medición se debe realizar mensual. |
| 4 | Suficiencia del talento humano y certificados de experiencia del equipo multidisciplinario. | Evaluación de las hojas de vida, validación de registro en rethus, suficiencia de talento humano requerido de acuerdo a las frecuencias de uso. |

| VALORACIÓN | Anexo de Información Que Debe Incluir La Propuesta | Observaciones |
|------------|--|--|
| 4 | Línea de atención al usuario y/o IPS que lo requieran, con disponibilidad 24 horas los siete días de la semana y medico de enlace entrenado, permanente. | Se debe soportar de forma documental el procedimiento e instructivo de la línea de atención y registro de esté, Valor asignado dos (2) puntos. |
| | | Disponibilidad y funciones detalladas del médico de enlace, Valor asignado dos (2) puntos. |
| 100 | | |

23. OBSERVACIONES GENERALES A TODA LA INVITACIÓN

La presente invitación no constituye para **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, promesa para suscribir contrato, oferta comercial o cualquier compromiso o expectativa de derecho, pues la misma se hace en términos comerciales y civiles, siendo posible que la convocante pueda desistir de avanzar en el trámite de invitación o manifestar su voluntad de no suscripción del contrato por razones de conveniencia u oportunidad sin que ello genere obligaciones a cargo de **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**. Los proponentes desde el momento de la presentación de la propuesta, manifiestan conocer y aceptar tal condición.

De tomarse la decisión de contratar, **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, informará por los medios reportados por el (los) proponente (s) esta situación, para que se allanen a los requisitos específicos para la suscripción del contrato. De darse esta situación, y el proponente elegido no compareciere a firmar el contrato al cabo de ocho (5) días calendario, **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, entenderá desistida la intención de contratar. **ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S (SAVIA SALUD EPS)**, queda en la libertad de comenzar un nuevo proceso o de utilizar un mecanismo distinto para acceder al servicio de interés.

AVISO DE PRIVACIDAD: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, informamos que todos los datos suministrados en los distintos formularios, contratos, cotizaciones, entre otros, y en los demás documentos anexos a los mismos, por el titular de la información, serán utilizados exclusivamente para los fines propios de la invitación y relación contractual. El tratamiento de los mismos y los mecanismos dispuestos para que usted haga valer sus derechos están contenidos en las políticas de



tratamiento de la información. A través del e-mail contratacion@saviasaludeps.com, usted podrá comunicarse con el responsable del manejo de los datos. A través de este canal usted podrá hacer uso de sus derechos que incluyen la presentación de solicitudes, actualizaciones, solicitar rectificaciones y supresiones de todos sus datos personales.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados, entre otras, para las siguientes finalidades:

- a) Codificar en nuestros sistemas, las solicitudes de vinculación como clientes y/o proveedores.
- b) Informar sobre nuevos productos o servicios.
- c) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, y empleados.
- d) Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y facilitarle el acceso general a la información de estos.
- e) Evaluar la calidad del servicio.
- f) Realizar estudios, encuestas, estadísticas, entre otros.
- g) Consultar, reportar, procesar y transferir información a centrales de riesgo.

Con la presentación de la propuesta por parte del destinatario de esta oferta, se entienden aceptados los términos Política de Privacidad para el tratamiento de datos personales establecidos por la Alianza Medellín Antioquia EPS S.A.S. (SAVIA SALUD EPS), que el destinatario manifiesta conocer. Asimismo, el destinatario de esta oferta autoriza ampliamente y desde ya a la Alianza Medellín Antioquia S.A.S. para usar sus datos personales, en los términos establecidos y para las finalidades establecidas en dicha política de privacidad, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012.

JUAN DAVID ARTEAGA FLOREZ
GERENTE

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró: Liliana Patricia Díaz González | Revisó: Isabel Cristina Betancur Esperanza Peñaranda Pineda David Mejía Zapata | Aprobó: Carlos E. Cárdenas Rendón Mauricio Jaramillo Montoya |
| Líder de Alto Costo | Directora de Riesgo en Salud Coordinadora de Contratación Director de Acceso a Servicios de Salud | Subgerente de Salud Subgerente Financiero |

