

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El servicio será prestado por el contratista de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en la propuesta remitida, misma a la que deberá darse estricto cumplimiento, importante resaltar que SAVIA SALUD EPS no tiene preferencias por marcas de equipos de cómputo, impresoras, escáner siempre y cuando cumplan con las características técnicas descritas en este anexo.

EQUIPOS TODO EN 1

	TIPO 1	TIPO 2
	Medio Requisitos Mínimos	Alto Requisitos Mínimos
Procesador	Intel Core I5; Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 5)	Intel Core I5; Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 5)
Memoria RAM	8 GB DDR4	16 GB DDR4
Disco Duro	1 TB	1 TB
Unidad Óptica	CD/DVD INTERNA	
Pantalla	Antirreflejo LED o WLED 19.5" o superior. Base: Ajustable en inclinación; Tarjeta Gráfica Integrada HD.	
Puertos	6 USB (4 USB 2.0 – 2 USB 3.0); 1 RJ-45	
Multimedia	Conector estándar para auriculares estéreo; Entrada estándar de micrófono; Salida estándar de línea estéreo.	
Comunicaciones	Conexión de red GbE, T. Wifi a/b/c/n/g/ Ac con soporte dual band.	
Alimentación	Configuraciones con certificación ENERGY STAR o equivalente.	
Periféricos	Mouse USB Óptico de dos (2) botones y scroll, de la misma marca del equipo. Teclado USB en español, misma marca del equipo.	
Antivirus	Se debe instalar la herramienta Endpoint con la que cuenta la EPS.	
Consola de Gestión de Activos	El Proponente debe suministrar la instalación de los agentes del software de administración de activos de propiedad de LA ENTIDAD, para llevar el control del inventario y hacer soporte remoto.	
Sistema Operativo	Microsoft Windows 10 Pro (Actualizado)	
Suite de Oficina	Microsoft Office 2013 o superior Licencia compatible con rental rights	
Cantidad	10	28
Nota:	La cantidad de equipos puede variar por temas de contratación de personal (Disminuir o aumentar), pueden haber solicitudes especiales de hardware en equipos.	

EQUIPOS ESCRITORIO

	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	ESPECIAL
	Medio Requisitos Mínimos (Atención al público/autorizaciones)	Alto Requisitos Mínimos (Analistas/Coordinadores)	Debe incluir tarjeta de video dedicada de 2GB DDR5 o superior (Aseguramiento/Analistas /Diseño)	Debe incluir tarjeta de video dedicada de 2GB DDR5 o superior (Tesorería/Diseño)
Procesador	Intel Core I5; Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 5)	Intel Core I5; Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 5)	Intel Core I7; Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 7)	Intel Core I7, 8 RAM, Mínimo 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 7) DISCO DURO ESTADO SÓLIDO
Memoria RAM	8 GB DDR4	16 GB DDR4	16 GB DDR4	16 GB o más
Disco Duro	1 TB	1 TB	1 TB	512 SSD
Unidad Óptica	CD/DVD INTERNA			
Pantalla	Antirreflejo LED o WLED 19.5" o superior. Base: Ajustable en inclinación; Tarjeta Gráfica Integrada HD.			
Puertos	6 USB (4 USB 2.0 – 2 USB 3.0); 1 RJ-45			
Multimedia	Conector estándar para auriculares estéreo; Entrada estándar de micrófono; Salida estándar de línea estéreo.			
Comunicaciones	Conexión de red GbE			
Alimentación	Configuraciones con certificación ENERGY STAR o equivalente.			
Periféricos	Mouse USB Óptico de dos (2) botones y scroll, de la misma marca del equipo. Teclado USB en español, misma marca del equipo.			
Antivirus	Se debe instalar la herramienta Endpoint con la que cuenta la EPS.			
Consola de Gestión de Activos	El Proponente debe suministrar la instalación de los agentes del software de administración de activos de propiedad de LA ENTIDAD, para llevar el control del inventario y hacer soporte remoto.			
Sistema Operativo	Microsoft Windows 10 Pro (Actualizado)			
Suite de Oficina	Microsoft Office 2013 o superior Licencia compatible con rental rights			
Cantidad	158	4	50	3
Nota:	La cantidad de equipos puede variar por temas de contratación de personal (Disminuir o aumentar), pueden haber solicitudes especiales de hardware en equipos.			

Nota: El proveedor debe indicarnos el costo adicional en caso de ser necesario de discos duros, memoria ram y tarjetas de red inalámbrica dual-band.

EQUIPOS PORTÁTILES

	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	Especial
	Gestor / Autorizador en región / Auxiliares	Auxiliares	Coordinadores/Analistas/jefes	Ultrabook Directivos (Gerencia-Subgerencias)
Procesador	Intel Core I5; 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 5)	Intel Core I5; 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 7)	Intel Core I7; 3.0GHZ. Generación 6 o superior (o su equivalente en AMD ejm. Ryzen 7)	Intel Core I5 / Core I7, Generación 6 (o su equivalente en AMD)
Memoria RAM	8 GB DDR4	16 GB DDR4	20 GB DDR4	16 GB DDR4
Disco Duro	1 TB	1 TB	1 TB	512 SSD
Unidad Óptica	CD/DVD INTERNA (opcional)			N/A
Pantalla	Antirreflejo LED o WLED 14 de diagonal"; Tarjeta Gráfica Integrada HD; Cámara Web Frontal integrada de 2MP o superior.			
Puertos	3 USB 2.0 (2 USB 2.0 – 1 USB 3.0); 1 HDMI; 1 RJ-45.			
Multimedia	Altavoces estéreo de alto rendimiento integrados; Conector estándar para auriculares estéreo; Entrada estándar de micrófono; Salida estándar de línea estéreo.			
Comunicaciones	Tarjeta inalámbrica 802.11a/b/g/n/AC (Con Dual Band compatible 5G y nuevos estándares Wifi). Conexión de red GbE; Bluetooth versión 4.0.			
Alimentación	Adaptador CA de la misma marca del equipo. Configuraciones con certificación. ENERGY STAR o equivalente.			
Periféricos	Mouse USB Óptico de dos (2) botones y scroll. Teclado USB en español. Y base ergonómica.			
Batería	iones de Litio de 6 celdas.			Ultrabook
Consola de Gestión de Activos	El Proponente debe suministrar la instalación de los agentes del software y consola de administración de activos de propiedad de LA ENTIDAD, para llevar el control del inventario y hacer soporte remoto.			
Antivirus	Se debe instalar la herramienta Endpoint con la que cuenta la EPS.			
Adicionales	Guaya con recubrimiento mínimo de 2 metros y con clave. Maletín para protección del equipo. Bases para equipos seleccionados.			
Sistema Operativo	Windows 10 Pro (Actualizado)			
Suite de Oficina	Microsoft Office 2013 o superior Licencia compatible con rental rights			
Cantidad	755	5	90	13
Nota:	La cantidad de equipos puede variar por temas de contratación de personal (Disminuir o aumentar), pueden haber solicitudes especiales de hardware en equipos.			

Nota: Los equipos portátiles y todo en 1 deberán disponer de tarjeta inalámbrica dual band (2.4/5G), en caso de que se requiera para equipos de escritorio se debe tener disponibilidad de estas. Además, se deberá usar el software de inventario proporcionado por la EPS.

MONITOR

Monitor LED 19" o superior incluye cables VGA o HDMI y Adaptador de energía AC
--

Cantidades:

Monitores	
ITEM	CANTIDADES
MONITORES (CORRESPONDEN A LAS TORRES INSTALADAS)	215
MONITORES ADICIONALES	20

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 1

Característica/Requerimiento mínimo
Impresora HP Multifuncional Láser M630 f
De 5000 a 28000 páginas/mes Multifuncional Láser Impresora, fotocopidora, escáner, envío digital y fax Doble cara, ajuste de imagen, impresión múltiple, USB 2.0, Ethernet, puerto Fax.

IMPRESORAS DE ALTO RENDIMIENTO 1

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP 5000
50 copias por minuto
Copiado, Impresión y escaneo estándar
Impresos directos Mac OS y ODF
Velocidad de impresión de 80 ppm
Resolución verdadera de 1.200 x 1.200 dpi
Alimentador versátil para diferentes tipos de papel (Normal, Bond, Sobres, Etiquetas, Reciclado, rígido, pre perforado, membretado) y diferentes tamaños (carta y oficio). Las impresoras deben ser multibandeja (mínimo 2 bandejas).
Impresión doble cara automático
Tamaño máximo del papel 11" x 17"
Capacidad estándar para 1.200 hojas, capacidad máxima para 4.400 hojas
Memoria RAM de 768 MB, Disco duro de 40 GB
Escaneo directamente hacia el correo electrónico (Gmail)

IMPRESORAS DE ALTO RENDIMIENTO 2

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M426, M425
Imprime 38 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y 40 ppm en papel de tamaño carta
Hasta 1.200 x 1.200 PPP (con HP Fast Res 1.200)
1.280 MB de RAM
Procesador a 800 MHz
Unidad de estado sólido (SSD)
1 bolsillo de integración de hardware
Alimentador de documentos de 50 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada
Alimentador de documentos de 50 páginas para copia y escaneado simple
Opciones Escanear a correo electrónico, Escanear a USB y Escanear a carpeta de red
Impresión automática a doble cara
Escaneo directamente hacia el correo electrónico (Gmail)

Cantidad Impresoras:

Impresoras	
ITEM	CANTIDADES
IMPRESORA HP MULTIFUNCIONAL 426FDW - M425	256
IMPRESORA RICOH 5000	7
FOTOCOPIADORA HP 630	1

Observaciones:

- Actualmente en SAVIA SALUD EPS se tiene un promedio de impresión en las máquinas de alto rendimiento 1 y 2 se realiza un promedio de 180.000 copias mensuales aproximadamente.
- El gasto mensual aproximado en las impresoras Multifuncional 1 actualmente tiene un promedio de 50 tóners



SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO 1:

Escáner Kodak i2820 Dúplex A4 70 hojas por minuto / 140 imp. ADF de 100 hojas Volumen diario 8.000 hojas Accesorio Cama Legal & A3. Incluye cable USB y adaptador de energía kodak.

SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO 2:

Escáner Kodak i2420 Dúplex A4 40 hojas por minuto / 80 imp. ADF de 75 hojas Volumen diario 5.000 hojas Accesorio Cama Legal & A3. Incluye cable USB y adaptador de energía kodak.

SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO 3:

Escáner Alaris S2070 Dúplex A4 35 hojas por minuto / 80 imp. ADF de 80 hojas Volumen diario 7.000 hojas Accesorio Cama Legal & A3. Incluye cable USB y adaptador de energía kodak.

Cantidad Scanner:

Escaner	
ITEM	CANTIDADES
ESCANER KODAK I2420 ALTO RENDIMIENTO	1
ESCANER KODAK I2820-ALARIS ALTO RENDIMIENTO	7
ESCANER S2070-ALARIS ALTO RENDIMIENTO	1

ACCESORIOS REQUERIDOS:

- Guayas
- Bases / Brazo para monitores
- Bases /Brazo para equipos portátiles
- Combo teclado-mouse inalámbrico

INSUMOS:

- Proveer, enviar y desechar todos los tóneres para todas las referencias de impresoras de SAVIA SALUD EPS en el Área Metropolitana y los diferentes Municipios de Antioquia.

Cantidades:

Otros	
ITEM	CANTIDADES
GUAYAS	863
SOPORTE MONITOR	20
SOPORTE PORTÁTIL	863
COMBO TECLADO MOUSE USB	863

NOTA 1: El proveedor deberá cumplir la totalidad de los ítems técnicos de los anexos (Anexo 1 especificaciones técnicas, Anexo 2 Cumplimiento de ANS, Anexo 3 direcciones físicas de las sedes), acorde a la invitación enviada por SAVIA SALUD EPS y a la oferta de servicios, que hacen parte integral del contrato.

NOTA 2: Para la gestión de equipos nuevos y cambios el proveedor deberá trasladar los equipos previamente a la sede principal plaza ubicada en la ciudad de Medellín, donde el personal técnico encargado del contrato de SAVIA SALUD EPS realizará la respectiva revisión asegurando que las especificaciones técnicas contratadas sean las correctas e instalaran las herramientas de seguridad de la EPS y vincularan el equipo al dominio. Posteriormente el proveedor será el responsable de hacer llegar el equipo al destino final donde se encuentra ubicado el usuario, adicional realizará el aprovisionamiento de la maquina y la transferencia de la información en caso de que sea requerido, debe entregar al colaborador un acta de entrega con copia al supervisor del contrato, igualmente se debe documentar la gestión de cambios en las herramientas de soporte y documentación asignadas por la EPS.

NOTA 3: El proponente deberá soportar completamente el cambio de los equipos incluyendo el traspaso de la información de uno a otro, utilizando las correctas herramientas para este fin, garantizando al usuario que toda su información fue trasladada.

NOTA 4: Garantizar la entrega de los equipos en las diferentes sedes de la EPS (Anexo 3 Sedes de Savia Salud EPS), ubicadas en el departamento, de conformidad con los ANS pactados (Anexo 2 Cumplimiento de ANS) de acuerdo con las solicitudes realizadas por EL CONTRATANTE

NOTA 5: Para atender las solicitudes de las sedes de SAVIA SALUD EPS (Anexo 3) en el Departamento de Antioquia el proveedor debe disponer de una mesa de soporte en sus instalaciones compuesta por personal técnico capacitado, suficiente para garantizar la gestión oportuna, documentación de los requerimientos e incidentes relacionados en el objeto del contrato en horario de oficina de 07:00 am a 05:30 lunes viernes , la cual deberá estar integrada con la plataforma de gestión de Incidentes definida por la EPS, cumpliendo con los (ANS) contemplados en el anexos 2.



NOTA 6: Contar con un recurso humano con los conocimientos técnicos para la ejecución de las actividades en la sede principal de la EPS Business Plaza en horario de oficina desde las 07:00 am hasta las 05:30 pm de lunes a viernes

NOTA 7: El proveedor responsable de los equipos de cómputo debe tener una póliza de seguro frente a daños en los equipos y/o pérdidas, adicional debe tener el inventario de los equipos entregar el inventario total de equipos en el momento en que sea requerido.

NOTA 8: El proveedor responsable de los equipos de cómputo deberá asignar un Líder de Contrato para:

- Presentar un plan de trabajo con máximo 3 meses de implementación.
- Realizar un cronograma de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos pactados con SAVIA SALUD EPS, el cual debe presentar el líder de contratos encargado con el inicio del contrato y su respectivo seguimiento de las actividades.
- Definir, liderar, verificar y hacer seguimiento a la ejecución de actividades de mejoramiento con las áreas encargadas.
- Realizar seguimiento a la operación; velando por el cumplimiento de ANS y estándares de calidad.

NOTA 9: El proveedor deberá cotizar el valor de la hora extra adicional fuera del horario lunes viernes de 07:00 am a 05:30 pm si se requiere un servicio fuera del horario contratado para la atención de URGENCIAS, estas horas deberán ser autorizada previamente por el supervisor del contrato.

NOTA 10: Para los casos en que los equipos presenten fallas, defectos o daños no atribuidos a un mal uso, ni a conductas dolosas o equiparadas a la culpa grave, deberán ser reemplazados por el proveedor por otros de las mismas calidades y especificaciones en cumplimiento de los términos de garantía.

NOTA 11: Asignación de un líder de contratos, con título de Ingeniero de Sistemas, Telemática, Telecomunicaciones o afines, adicional debe contar en su planta con personal calificado, Técnicos o tecnólogos en sistemas, electrónicos, telecomunicaciones o afines. Con mínimo 2 años de experiencia en operación de mesas de ayuda para TI y soporte técnico. Conocimientos técnicos en plataforma Microsoft office, correo electrónico, sistemas operativos Windows 10, mantenimiento de hardware y software y conocimientos básico de redes.

NOTA 12: El proveedor debe garantizar el transporte de los equipos y tóner a las diferentes sedes de la EPS

NOTA 13: La duración de la implementación de este contrato será de 3 meses a partir del inicio del contrato