

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|  | Macroproceso: Gestión de talento humano | | Código | FO-GH-58 |
| | | | Versión | 02 |
| | FORMATO CONVOCATORIA LABORAL | | Fecha | 1/7/2020 |
| | | | Páginas | 1 de 1 |
| Fecha de publicación de la convocatoria | 15/10/2021 | Fecha de cierre de la convocatoria | 19/10/2021 | |
| Código de la Convocatoria | 159 | | | |
| Tipo de Convocatoria | Interna | | Externa | X |
| Nombre del Cargo | PROFESIONAL AUDITORÍA DE CALIDAD I | | | |
| Área a la que pertenece | DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD | Reporta a | LÍDER DE AUDITORÍA INTEGRAL Y CONCURRENCIA | |
| Personal a cargo | N/A | | Magnitud de la supervisión | Nula: 0 |
| Objetivo y/o misión del cargo | Realizar el apoyo técnico y operativo del proceso de auditoría concurrente para las IPS definidas por Savia Salud EPS, así como el seguimiento a la IPS definida, lo que posibilite el mejoramiento del proceso de atención y los resultados en salud de los afiliados a savia salud además del mejoramiento de la atención en términos de calidad y oportunidad. | | | |
| Funciones Específicas | <ul style="list-style-type: none"> • Obtener el censo diariamente de las IPS que evalúa. • Realizar diariamente la auditoría concurrente a todos los pacientes que tiene asignado y registrar el 100% los pacientes nuevos y evolución en integral al 70% de los pacientes hospitalizados. • Gestionar altas tempranas, medicina domiciliaria, contra remisión a nivel de mayor o menor complejidad. • Detectar, registrar y reportar los eventos adversos a la IPS, realizar seguimiento a la respuesta y verificar plan de mejora. • Realizar el reporte de pacientes con patologías de intervención por gestión del riesgo. • Conocer las guías de atención clínicas con énfasis en las principales causas de egreso de la institución y verificar su aplicabilidad. • Solicitar plan de manejo a los pacientes con estancias prolongadas. • Revisar, analizar el informe consolidado de egresos mensual de los indicadores: costo promedio, promedio día estancia, frecuencia de eventos y altas tempranas. • Llevar los indicadores de gestión a las reuniones técnicas programadas con la IPS. • Responsable de la agenda de la reunión de seguimiento a la gestión clínica en la IPS/ESE asignada. • Seguimiento a los compromisos de la reunión de gestión clínica (auditor asignado por IPS/ESE) • Reporte del acta firmada por las partes de la reunión de seguimiento a la gestión clínica al líder de auditoría. • Brindar apoyo técnico y operativo para la consecución de los objetivos de savia salud EPS con relación a la auditoría concurrente. • Realizar las actividades de auditoría concurrente y seguimiento de la red para la o las IPS asignadas. • Interactuar con los diferentes procesos de savia salud EPS (financiera, cuentas médicas, regulación, etc.) en los casos en que sea necesario, con el fin de lograr los objetivos. • Participar activamente en las reuniones definidas por el área. • Presentar los informes sobre las actividades realizadas de manera periódica de acuerdo con los requerimientos del área de auditoría concurrente. Realizar un informe mensual de la gestión realizada en la IPS/ESE asignada y enviarlo a su líder de auditoría. • Socializar la información a las áreas de la organización cuando haya lugar a ello. • El médico auditor debe asesorar a los auxiliares de gestión hospitalaria y profesionales de enfermería en eventos hospitalarios de mayor complejidad. • Realizar gestión y seguimiento a las tareas resultantes de la evaluación de indicadores de gestión. | | | |

| Competencias requeridas para el cargo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Competencias comunes | | Competencias Específicas | |
| <ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio | | <ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones | |
| Requisitos para la postulación | | | |
| Formación académica | Profesional en enfermería con postgrado en auditoría en salud | | |
| Conocimientos Específicos | <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad en salud con énfasis en el SGCS • Contratación • Coberturas del PBS • Herramientas office | | |
| Experiencia Laboral | Total: | 2 a 3 años de experiencia | Específica: 1 año |
| Información adicional de la vacante | | | |
| Tipo de contrato | Obra labor | | |
| Rango salarial | \$ | 4.400.000 | a \$ 4.600.000 |
| Observaciones | Deseable que tenga experiencia en manejo de la cohorte de Hemofilia | | |

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)