

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	20/1/2023	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	38			
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa	X
Nombre del Cargo	ASISTENTE LEGAL			
Área a la que pertenece	SECRETARIA GENERAL	Reporta a	LÍDER DE TUTELAS	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Brindar apoyo a la dirección jurídica en el proceso de tutelas, dando respuesta a las tutelas e incidentes de desacato que se interpongan en contra de savia salud EPS, así como la respuesta vía telefónica a los despachos y usuarios que así la requieran.			
Funciones Especificas	<p>Tutelas y fallos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar los soportes, solicitudes hechas en la tutela y servicios autorizados. • Realizar el análisis, argumentación jurídica y proyección de respuestas a las tutelas, impugnaciones, revisiones y aclaraciones de los fallos de tutela. • Incidentes de desacato • Hacer un adecuado análisis y verificación de los soportes, las solicitudes hechas en la tutela y los servicios autorizados, con el incidente de desacato. • Analizar y argumentar jurídicamente las respuestas a los incidentes de desacato. • Ofrecer atención oportuna a las consultas de interpretación legal para la resolución de los incidentes de desacato, que son efectuadas por los gestores ubicados en cada una de las sedes de la EPS. <p>sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar respuesta adecuada a las consultas de interpretación legal para la resolución de las sanciones que son efectuadas por los gestores ubicados en cada una de las sedes de la EPS. • Analizar y argumentar jurídicamente las respuestas a las sanciones. • Analizar y corroborar los soportes y motivo de la sanción de acuerdo con la patología tutelada, lo ordenado en el fallo de tutela y el trámite previo del incidente de desacato. <p>Requerimientos Supersalud, Procuraduría y Entes Territoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrastar y ratificar los soportes, el motivo del requerimiento con lo ordenado en el fallo de tutela y el trámite previo del incidente de desacato. • Realizar el análisis, argumentación jurídica y proyección de respuestas a los requerimientos. • Brindar apoyo a los gestores y autorizadores ubicados en las distintas sedes del área metropolitana y municipios para la verificación del servicio, motivo del requerimiento con lo ordenado en el fallo de tutela y trámites previos adelantados. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad técnica • Disciplina • Responsabilidad • Manejo de la información • Relaciones interpersonales • Colaboración 		<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 		

Requisitos para la postulación

Formación académica	Estudiantes de derecho a partir de 6 semestre		
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Plan obligatorio de salud• Normatividad en salud• Manejo de herramientas ofimáticas		
Experiencia Laboral	Total:	0 a 2 años de experiencia	Específica: 6 meses

Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Obra labor		
Rango salarial	\$	1.700.000	a \$ 1.900.000
Observaciones			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)