

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1

<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	12/9/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	
--	-----------	---	--

<b>Código de la Convocatoria</b>	46
----------------------------------	----

<b>Tipo de Convocatoria</b>	<table border="1"> <tr> <td>Interna</td> <td>X</td> <td>Externa</td> <td>X</td> </tr> </table>	Interna	X	Externa	X
Interna	X	Externa	X		

<b>Nombre del Cargo</b>	AUXILIAR CENTRO REGULADOR
-------------------------	---------------------------

<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	COORDINACION CENTRO REGULAR
--------------------------------	---------------------------------------	------------------	-----------------------------

<b>Personal a cargo</b>	N/A	<b>Magnitud de la supervisión</b>	Nula: 0
-------------------------	-----	-----------------------------------	---------

<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, de manera oportuna para la referencia o regulación de pacientes según los procedimientos establecidos por la EPS.
--------------------------------------	--

<b>Funciones Específicas</b>	<p>Gestión entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de la línea a la cual haya sido asignada, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato.</li> <li>Tipificar todas las llamadas, con el fin de identificar qué tipo de solicitudes ingresan diariamente a la central.</li> <li>Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de correo electrónico, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato.</li> <li>Escalar los casos complejos o las novedades encontradas en su proceso a las supervisoras operativas.</li> <li>Realizar autorización para las ayudas diagnósticas, medicinas domiciliarias, oxígeno domiciliario, teniendo en cuenta el guion de red.</li> <li>Reportar las diferentes autorizaciones a la IPS y al prestador.</li> <li>Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para que un paciente que tiene tutela o el servicio aprobado por CTC pueda asistir a las citas programadas.</li> </ul> <p>Gestión salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar apoyo a los médicos de la central para definir los procesos de remisión.</li> <li>Revisar las historias clínicas de los pacientes que tienen en las especialidades, con el fin de conocer los casos antes de proceder con la gestión.</li> <li>Aplicar el guion de red teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la EPS.</li> <li>Realizar el envío de las historias clínicas a las IPS que hacen parte del guion de red para cada especialidad.</li> <li>Validar con las IPS prestadoras del servicio, que las respuestas de los especialistas sean oportunas.</li> <li>Realizar registro de las notas en el aplicativo Integra en tiempo real.</li> <li>Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para la ubicación de los pacientes, donde este servicio no esté capitado.</li> <li>Generar la autorización NUA, a nombre de la IPS que acepte al paciente.</li> <li>Realizar la notificación del NUA o anexo 4 a dicha IPS vía correo electrónico.</li> <li>Realiza las autorizaciones de las ayudas diagnosticas solicitadas a los pacientes de las diversas unidades de Metrosalud.</li> <li>Reporta las autorizaciones a las unidades vía correo para que estas soliciten su cita.</li> <li>Tomar los reportes para tramite de oxígeno domiciliario y los reporta a las asesoras asignadas a dicha función.</li> </ul>
------------------------------	---

**Competencias requeridas para el cargo**

Competencias comunes	Competencias Específicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>

**Requisitos para la postulación**

<b>Formación académica</b>	Técnico o tecnólogo en atención prehospitalaria, auxiliar de enfermería o afines		
<b>Conocimientos Específicos</b>	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Excel Intermedio) Regulación de pacientes		
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	2 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b> 1 año

#### Información adicional de la vacante

<b>Tipo de contrato</b>			
<b>Rango salarial</b>	\$ 1.800.000	a	\$ 2.090.000
<b>Observaciones</b>	Disponibilidad de turnos rotativos		

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)