

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	17/2/2025	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	156			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	ASESOR COMERCIAL- REGION NORTE			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	Reporta a	COORDINADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	<p>Generar acciones que motiven la movilidad de los afiliados del régimen subsidiado al régimen contributivo en el momento de adquirir las condiciones para pertenecer a dicho régimen garantizando su permanencia en la EPS, así mismo, gestionar el traslado hacia la EPS de afiliados al régimen subsidiado de otras aseguradoras, con el fin de contribuir al crecimiento de la población afiliada y a la sostenibilidad financiera de la EPS.</p>			
Funciones Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las afiliaciones por movilidad ascendente de la población afiliada a la EPS, motivando la inclusión al grupo familiar de los beneficiarios 2. Gestionar la afiliación de la Población PNA, participando en campañas y jornadas de la salud y de la familia, organizadas por las entidades territoriales de los municipios en las respectivas subregiones del departamento de Antioquia. 3. Gestionar trasladados de afiliados de otras EPS en el Régimen Subsidiado hacia la EPS en el mismo régimen 4. Asesorar en el portafolio de servicios de la EPS a las empresas no afiliadas, motivando su preferencia al momento de contratar afiliados de la EPS para que no se trasladen a otra EPS y en su lugar apliquen a la movilidad al régimen contributivo o permanezcan en este si se trata de una nueva relación laboral. 5. Capacitar, asesorar, orientar y apoyar a las empresas afiliadas en la EPS en el uso del portal transaccional y el manejo de sus módulos de afiliación, aportes, cartera y prestaciones económicas, con el fin de generar confianza, cercanía y fidelización. 6. Garantizar la entrega al proceso respectivo de la información de las afiliaciones y los documentos requeridos que la soportan, con el fin de que se haga una radicación y captura de información oportuna en la base de datos de afiliados, mitigando barreras de acceso en la prestación de servicios requeridos por los afiliados en el respectivo régimen. 7. Apoyar en la gestión de cobranza de aportes en mora orientando a sus empresas en la descarga de estados de cuenta y las acciones que deben ejecutar frente al pago de la mora real o a la depuración de cartera no real mediante el reporte de novedades 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		

<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad técnica • Disciplina • Responsabilidad • Manejo de la información • Relaciones interpersonales • Colaboración
--	--

Requisitos para la postulación

Formación académica	Técnico o Tecnólogo en gestión comercial o afines			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Capacidad de planificar, organizar, y analizar los datos reportados. •Conocimiento y experiencia en áreas y normas administrativas, financieras y de salud. •Flexibilidad y adaptabilidad para enfrentar los cambios en el entorno. •Adecuada actitud y constante disposición para introyectar los cambios y políticas organizacionales. 			
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica:	1 año

Información adicional de la vacante

la persona debe residir en municipios del Norte o aledaños

Tipo de contrato					
Rango salarial	\$	1.500.000	a	\$	1.690.408
Observaciones	AUXILIO DE RODAMIENTO \$ 300.000 mensual y AUXILIO DE CELULAR \$ 50.000 mensual				

Se cuenta con tabla de cumplimiento que se indicara en el momento de la entrevista

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)



