

|                                                                                   |                                         |                    |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------|------------|
|  | Macroproceso: Gestión de talento humano | Proceso: Selección | Código  | FO-GH-58   |
|                                                                                   |                                         |                    | Versión | 03         |
|                                                                                   | FORMATO CONVOCATORIA LABORAL            |                    | Fecha   | 22/12/2025 |
|                                                                                   |                                         |                    | Páginas | 1 de 1     |

|                                         |                                                                                                                                                                                    |                                    |                                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Fecha de publicación de la convocatoria | 24/2/2026                                                                                                                                                                          | Fecha de cierre de la convocatoria | 27/2/2026                                 |
| Código del cargo                        | 7                                                                                                                                                                                  |                                    |                                           |
| Tipo de Convocatoria                    | Interna <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                   | Externa <input type="checkbox"/>   | Mixta <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nombre del Cargo                        | PROFESIONAL DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS                                                                                                                                        |                                    |                                           |
| Área/Proceso                            | JEFATURA DE CUENTAS MÉDICAS                                                                                                                                                        | Nivel jerárquico del cargo         | TÁCTICO                                   |
| Misión del cargo                        | Realizar la verificación de la pertinencia de los servicios de salud facturados por las IPS basados en su criterio profesional, normatividad vigente y manuales técnicos del área. |                                    |                                           |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Funciones Específicas | 1. Realizar las actividades de auditoría médica, de cuentas médicas de acuerdo con las políticas de Savia Salud EPS.<br>2. Procesar información técnica en el aplicativo conexiones, producto de las actividades a su cargo<br>3. Realizar la auditoría de pertinencia médica de los servicios facturados hasta el monto definido en el proceso de cuentas médicas en el cobro de servicios de todos los niveles de complejidad en salud<br>4. Dar acompañamiento y soporte a los auditores técnicos con relación a la interpretación de conceptos relacionados con planes de beneficios, manuales tarifarios y manuales técnicos de Savia Salud.<br>5. Apoyar técnicamente al área de recobros dando conceptos sobre cobertura y pertinencia en los contratos PGP.<br>6. Acompañar las reuniones definidas por el líder de cuentas médicas.<br>7. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área. |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                       |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias organizacionales         |                                                                                                                                                                                |
| Competencias requeridas para el cargo | •Aprendizaje continuo<br>•Orientación a resultados<br>•Orientación al usuario y al ciudadano<br>•Compromiso con la organización<br>•Trabajo en equipo<br>•Adaptación al cambio |

|                                |                                                                                                                         |       |                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Requisitos para la postulación |                                                                                                                         |       |                            |
| Formación académica            | Profesional en áreas de la salud con posgrado en auditoria, gerencia en salud o afines                                  |       |                            |
| Conocimientos Específicos      | 1. Normatividad en facturación<br>2. Procesos de salud<br>3. Auditoria en salud<br>4. Manejo de herramientas ofimáticas |       |                            |
| Experiencia Laboral            | General:                                                                                                                | 1 año | Específica: 1 año A 3 años |

|                                     |                         |                               |    |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----|
| Información adicional de la vacante |                         |                               |    |
| Tipo de contrato                    | Indefinido              |                               |    |
| Salario Asignado                    | \$ 6.200.000            | Otros conceptos no salariales | \$ |
| Observaciones                       | Trabajo 100% Presencial |                               |    |

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 **Regístrate para participar de nuestros procesos de selección**