

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Versión	03
			Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	27/7/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	29/7/2026
Código del cargo	70		
Tipo de Convocatoria	Interna ☐	Externa ☒	Mixta ☐
Nombre del Cargo	Profesional de Apoyo Especializado de Medicamentos.		
Área/Proceso	Gestión de Acceso a Servicios de Salud	Nivel jerárquico del cargo	Táctico
Misión del cargo	Participar en la ejecución y coordinación de los procesos y actividades del área de medicamentos y tecnologías en salud, orientados al cumplimiento de los objetivos y funciones determinados por la legislación vigente, optimizando el recurso físico, técnico e insumos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de la misión de la organización.		
Funciones Específicas	1. Apoyar la elaboración de informes que se requieran para los entes de control. 2. Analizar y organizar la información que se requiere para el informe de suficiencia de UPC. 3. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área. 4. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas. 5. Apoyar el control y evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y actividades propias del área. 6. Participar en la revisión y evaluación de los diferentes instructivos y procesos del área. 7. Evaluar las solicitudes de tecnologías PBS de medicamentos y afines con los criterios definidos por la normatividad vigente. 8. Realizar estudios de costo-efectividad de los medicamentos y afines contratados en la EPS. 9. Analizar la información de fármaco economía derivada de la industria farmacéutica y la academia. 10. Generar informes derivados de las evaluaciones de tecnologías en salud. 11. Realizar capacitaciones al personal del área. 12. Apoyar en la ejecución de los planes de acción derivados de las auditorías internas y externas. 13. Apoyar en la actualización de los procedimientos del área. 14. Apoyar en el seguimiento a los proveedores de medicamentos. 15. Intervenir y retroalimentar a la red prestadora de servicios en salud de la EPS. 16. Apoyar en las demás funciones asignadas por el jefe del área.		
		Competencias organizacionales	
Competencias requeridas para el cargo		•Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio	
Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional químico farmacéutico con posgrado en administración de salud o afines.		
Conocimientos Específicos	1. Normatividad en salud 2. Tecnologías en salud 3. Herramientas informáticas 4. Tecnologías en salud 5. Auditoría.		
Experiencia Laboral	General:	1 año	Específica: De 1 a 3 años.
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Indefinido		
Salario Asignado	\$ 5.200.000	Otros conceptos no salariales	
Observaciones	Trabajo 100% Presencial		
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)			
 Regístrase para participar de nuestros procesos de selección			