	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Versión	03
Fecha			22/12/2025	
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la	21/5/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	28/5/2026
-----------------------------------	------------------	---	------------------

Código del cargo	239
-------------------------	------------

Tipo de Convocatoria	Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>
-----------------------------	---

Nombre del Cargo	Auxiliar Técnico de Aseguramiento de Operaciones
-------------------------	---

Área/Proceso	GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO	Nivel jerárquico del cargo	OPERATIVO
---------------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------

Misión del cargo	Garantizar la ejecución de las afiliaciones, novedades y traslado en cumplimientos con los procesos establecidos por el área
-------------------------	--

Funciones Específicas	1. Gestionar las afiliaciones institucionales que ingresan al correo en un término de 48 horas hábiles 2. Reportar el consolidado de novedades del personal del área de afiliación y registro a Nomina de la EPS 3. Gestionar las afiliaciones de la población especial y las enviadas por los entes territoriales 4. Verificar el formulario de afiliación junto con sus respectivos soportes, dando cumplimiento a la normatividad vigente 5. Realizar un adecuado cargue de las afiliaciones en el sistema, con la correcta validación de datos de los afiliados. 6. Registrar el anexo técnico 1 en el aplicativo misional. 7. Gestionar las afiliaciones, novedades y traslados que ingresan a la EPS por medio de la página web de la EPS. 8. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área.
------------------------------	---

Competencias requeridas para el cargo	Competencias organizacionales Orientación al usuario y Comunicación asertiva Adaptación al cambio Orientación al resultado Trabajo en equipo Competencias Operativas Resolución de problema Trabajo bajo presión Gestión de procedimientos Atención al detalle
--	--

Requisitos para la postulación

Formación académica	Técnico en administración en salud o áreas administrativas
----------------------------	--

Conocimientos Específicos	1. Herramientas ofimáticas (Excel y Access) 2. Conocimientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
----------------------------------	--

Experiencia Laboral	General: 1 año Específica: 6 meses a 1 año
----------------------------	---


Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Indefinido
-------------------------	-------------------

Salario Asignado	\$ 2.300.000	Otros conceptos no salariales	
-------------------------	--------------	--------------------------------------	--

Observaciones	Trabajo 100% Presencial
----------------------	-------------------------

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)


[Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)