	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Versión	03
			Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	20/5/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	25/5/2026
--	-----------	---	-----------

Código del cargo	9
-------------------------	---

Tipo de Convocatoria	Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>
-----------------------------	---

Nombre del Cargo	DIGITADOR-CONTRATACIÓN
-------------------------	------------------------

Área/Proceso	SECRETARIA GENERAL	Nivel jerárquico del cargo	OPERATIVO
---------------------	--------------------	-----------------------------------	-----------

Misión del cargo	Apoyar la gestión documental y administrativa de la coordinación de contratación.
-------------------------	---

Funciones Específicas	<ol style="list-style-type: none"> Realizar el apoyo documental de la unidad Realizar la rendición en las plataforma legales y reglamentarias Realizar las actas de reunión Realizar los extractos del comité de contratación Realizar el seguimiento y actualización del consolidado de las bases de contratación del área. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área o la secretaria general
------------------------------	--

Competencias organizacionales	
Competencias requeridas para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio

Requisitos para la postulación

Formación académica	Técnico en áreas de salud o administrativo
----------------------------	--

Conocimientos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> Conocimiento de gestión documental Manejo base de datos Buena redacción Manejo de herramientas ofimáticas
----------------------------------	--

Experiencia Laboral	General: 6 meses Específica: 6 meses a 1 año
----------------------------	--


Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Indefinido
-------------------------	------------

Salario Asignado	\$ 1.880.000	Otros conceptos no salariales	\$
-------------------------	--------------	--------------------------------------	----

Observaciones	Trabajo 100% Presencial
----------------------	-------------------------

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)