

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Versión	03
			Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	4/9/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	9/9/2026	
Código del cargo	92			
Tipo de Convocatoria	Interna ☐	Externa ☒	Mixta ☐	
Nombre del Cargo	Auxiliar Centro Regulador			
Área/Proceso	Gestión de Acceso a Servicios de Salud	Nivel jerárquico del cargo	Operativo	
Misión del cargo	Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, de manera oportuna para la referencia o regulación de pacientes según los procedimientos establecidos por SAVIA SALUD EPS			
Funciones Específicas	1. Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de la línea a la cual haya sido asignada, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato. 2. Tipificar todas las llamadas, con el fin de identificar qué tipo de solicitudes ingresan diariamente a la central. 3. Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de correo electrónico, chat, línea y plataforma misional CONEXIONES de manera oportuna y siempre conservando un buen trato 4. Escalar los casos complejos o las novedades encontradas en su proceso a las supervisoras operativas. 5. Manejar y gestionar los casos en la plataforma SEM 6. Realizar autorización para las ayudas diagnósticas, medicinas domiciliarias, oxígeno domiciliario, teniendo en cuenta el guion de red. 7. Reportar las diferentes autorizaciones a la IPS y al Prestador. 8. Solicitar apoyo a los médicos de la central para definir los procesos de remisión. 9. Revisar las historias clínicas de los pacientes que tienen en las especialidades, con el fin de conocer los casos antes de proceder con la gestión. 10. Aplicar el guion de red teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la EPS. 11. Realizar el envío de las historias clínicas a las IPS que hacen parte del guion de red para cada especialidad. 12. Validar con las IPS prestadoras del servicio, que las respuestas de los especialistas sean oportunas. 13. Realizar registro de las notas en la plataforma misional CONEXIONES en tiempo real para garantizar trazabilidad. 14. Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para la ubicación de los pacientes, donde este servicio no esté capitado. 15. Generar la autorización NUA, a nombre de la IPS que acepte al paciente. 16. Realizar la notificación del NUA o anexo 4 a dicha IPS vía correo electrónico. 17. Realiza las autorizaciones de las ayudas diagnosticas solicitadas a los pacientes de las diversas IPS red. 18. Realizar gestión para tramite de oxígeno domiciliario, medicina domiciliaria, PQR cada uno de las asesoras asignadas a dicha función. 19. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área			
		Competencias organizacionales		
Competencias requeridas para el cargo		•Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Técnico en auxiliar de enfermería o técnico en atención prehospitalaria (APH)			
Conocimientos Específicos	1. Manejo de herramientas ofimáticas (Excel Intermedio) 2. Conocimientos en salud			
Experiencia Laboral	General:	6 meses a 1 año	Específica:	6 meses a 1 año
Información adicional de la vacante				
Tipo de contrato	Indefinido			
Salario Asignado	\$2.300.000		Otros conceptos no salariales	
Observaciones	Trabajo 100% Presencial			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)				
 Registrarse para participar de nuestros procesos de selección				