

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
			Versión	03
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	14/9/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	18/9/2026
--	-----------	---	-----------

Código del cargo	70
-------------------------	----

Tipo de Convocatoria	☐ Interna ☐ Externa ☒ y ☐ Mixta
-----------------------------	--

Nombre del Cargo	Profesional de Apoyo Especializado de Medicamentos
-------------------------	---

Área/Proceso	Gestión de Acceso a Servicios de Salud	Nivel jerárquico del cargo	Táctico
---------------------	--	-----------------------------------	---------

Misión del cargo	Participar en la ejecución y coordinación de los procesos y actividades del área de medicamentos y tecnologías en salud, orientados al cumplimiento de los objetivos y funciones determinados por la legislación vigente, optimizando el recurso físico, técnico e insumos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de la misión de la organización.
-------------------------	---

Funciones Específicas	1. Apoyar la elaboración de informes que se requieran para los entes de control 2. Analizar y organizar la información que se requiere para el informe de suficiencia de UPC 3. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área. 4. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas 5. Apoyar el control y evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y actividades propias del área 6. Participar en la revisión y evaluación de los diferentes instructivos y procesos del área. 7. Evaluar las solicitudes de tecnologías PBS de medicamentos y afines con los criterios definidos por la normatividad vigente. 8. Realizar estudios de costo-efectividad de los medicamentos y afines contratados en la EPS 9. Analizar la información de fármaco economía derivada de la industria farmacéutica y la academia. 10. Generar informes derivados de las evaluaciones de tecnologías en salud 11. Realizar capacitaciones al personal del área 12. Apoyar en la ejecución de los planes de acción derivados de las auditorías internas y externas 13. Apoyar en la actualización de los procedimientos del área. 14. Apoyar en el seguimiento a los proveedores de medicamentos. 15. Intervenir y retroalimentar a la red prestadora de servicios en salud de la EPS. 16. Apoyar en las demás funciones asignadas por el jefe del área
------------------------------	---

	Competencias requeridas para el cargo
--	--

Competencias Organizacionales	• Orientación al usuario y comunicación asertiva • Adaptación al cambio • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Autonomía • Gestión de procedimientos • Habilidad analítica • Capacidad de planificación y de organización
--------------------------------------	--

	Requisitos para la postulación
--	---------------------------------------

Formación académica	Profesional químico farmacéutico con posgrado en administración de salud o afines
----------------------------	---

Conocimientos Específicos	1. Normatividad en salud 2. Tecnologías en salud 3. Herramientas informáticas 4. Tecnologías en salud 5. Auditoría.
----------------------------------	---

Experiencia Laboral	General: 1 año a 3 años Específica: 1 año a 3 años
----------------------------	--

	Información adicional de la vacante
--	--

--	--

Tipo de contrato	Indefinido
-------------------------	------------

Salario Asignado	\$ 5.260.000	Otros conceptos no salariales	
-------------------------	--------------	--------------------------------------	--

Observaciones	
----------------------	--

--	--

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 **Registrarse para participar de nuestros procesos de selección**