

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
			Versión	03
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	22/9/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	30/9/2026
---	-----------	------------------------------------	-----------

Código del cargo	73
------------------	----

Tipo de Convocatoria	Interna ☐ Externa ☒ Mixta ☐
----------------------	---

Nombre del Cargo	Regente de Farmacia
------------------	---------------------

Área/Proceso	Gestión de Acceso a Servicios de Salud	Nivel jerárquico del cargo	Operativo
--------------	--	----------------------------	-----------

Misión del cargo	Colaborar en la ejecución de los procesos y actividades del área de medicamentos y tecnologías en salud, orientados al cumplimiento de los objetivos y funciones determinados por la legislación vigente, optimizando el recurso físico, técnico e insumos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de la misión de la organización.
------------------	---

Funciones Específicas	1. Solicitar cotización de productos nuevos que sea necesario ingresar a los anexos de contratación de los proveedores de medicamentos, dispositivos médicos e insumos y realizar la respectiva revisión teniendo en cuenta los criterios de costo-efectividad. 2. Brindar apoyo técnico para que el área jurídica de la compañía pueda dar respuesta a casos de derechos de petición, tutelas y oficios de los entes de control. 3. Consolidar y hacer seguimiento a los indicadores mensuales generados por los prestadores. 4. Realizar validación de los medicamentos reportados por los operadores de medicamentos como agotados. 5. Realizar el análisis de las solicitudes de tecnologías en salud, según sus competencias siguiendo los lineamientos de Savia Salud EPS. 6. Proponer mejoras al proceso de análisis de tecnologías en Salud. 7. Diligenciar la información en las diferentes plataformas y archivos definidos por Savia Salud EPS. 8. Realizar el reporte de resolución 1604-2013 9. Realizar el reporte a las diferentes áreas de los indicadores presentados por la RED. 10. Apoyar a las auditorías de medicamentos. 11. ejecutar los planes de mejoramiento derivados de dichas auditorías. 12. Asistir las mesas técnicas de los diferentes prestadores que requieran por parte de seguimiento a la Red o gestión del riesgo. 13. Realizar seguimiento a los faltantes reportados por los operadores logísticos de medicamentos. 14. Apoyar a la actualización de los procedimientos del área. 15. Realizar seguimiento a las entregas de medicamentos. 16. Validar los procesos y tecnologías relacionados con la prescripción y dispensación de medicamentos. 17. Analizar la información interna y externa para la auditoría especializada de medicamentos. 18. Generar informes derivados de las evaluaciones de tecnologías en salud. 19. Informar planes de intervención y retroalimentación a la red prestadora de servicios en salud de la EPS. 20. Analizar y organizar la información que se requiere para el informe de suficiencia de UPC. 21. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área.
-----------------------	--

Competencias requeridas para el cargo	Competencias organizacionales
	•Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio

Requisitos para la postulación	
--------------------------------	--

Formación académica	Tecnología en regencia de farmacia.
---------------------	-------------------------------------

Conocimientos Específicos	1. Normatividad en salud 2. Negociación 3. Tecnologías en salud 4. Herramientas ofimáticas
---------------------------	---

Experiencia Laboral	General: 1 año	Específica: De 1 a 3 años.
---------------------	----------------	----------------------------

Información adicional de la vacante	
-------------------------------------	--

Tipo de contrato	Indefinido
------------------	------------

Salario Asignado	\$ 2.600.000	Otros conceptos no salariales	
------------------	--------------	-------------------------------	--

Observaciones	Trabajo 100% Presencial
---------------	-------------------------

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 **Registrarse para participar de nuestros procesos de selección**