

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58	
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Versión	02	
			Fecha	1/7/2020	
				Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	24/5/2022	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	30/5/2022		
<b>Código de la Convocatoria</b>	232				
<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>Interna</b>		<b>Externa</b>	<b>X</b>	
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>COORDINADOR DE AUDITORIA</b>				
<b>Área a la que pertenece</b>	AUDITORÍA GENERAL INTERNA	<b>Reporta a</b>	AUDITOR INTERNO GENERAL		
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Mínima: 1-5</b>	
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Liderar la planeación, ejecución y cumplimiento del plan general de auditorías de los procesos misionales de la EPS.				
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar el proyecto de certificación en normas de auditoría (instituto internacional de auditoría).</li> <li>• Realizar la evaluación del sistema de control interno</li> <li>• Velar por la realización y seguimiento adecuado a los planes de mejoramiento</li> <li>• Ejecutar la evaluación al sistema de administración de riesgos</li> <li>• Atención a entes de control externos</li> <li>• Liderar la ejecución de las auditorías internas a los diferentes procesos, procedimientos y programas conforme al plan general de auditorías, establecido por el área y aprobado por la gerencia de la entidad y el comité contraloría interna.</li> <li>• Definir los procedimientos que deberán adoptarse en el desarrollo o ejecución del proceso auditor, de conformidad con los objetivos planteados y a los criterios establecidos en el respectivo programa de auditoría.</li> <li>• Diseño y ampliación de metodologías para el desarrollo del programa general de auditoría.</li> <li>• Interactuar con los responsables de los procesos en las diferentes fases de la ejecución del programa general de auditoría.</li> <li>• Análisis y retroalimentación a los responsables de los procesos en las diferentes fases de la ejecución del programa general de auditoría.</li> <li>• Ajustar, consolidar y presentar los respectivos informes al auditor interno general y socializar y validar sus resultados</li> <li>• Participar de las mesas de trabajo para la validación de los hallazgos u observaciones encontradas.</li> <li>• Analizar la eficacia, la calidad y el estado de avance de los planes de mejoramiento.</li> <li>• Acompañar a los procesos en la elaboración del análisis causal de acuerdo a los resultados obtenidos en la auditoría.</li> <li>• Participar activamente en la realización de los informes técnicos a solicitud de la gerencia, sobre temas particulares de interés, así como del diseño y establecimiento del programa de auditoría.</li> <li>• Proyectar respuestas de requerimientos y/o solicitudes de entes de control o internas.</li> <li>• Acompañar el proceso de inducción específica y entrenamiento de su personal a cargo.</li> <li>• Impartir asesorías en temas afines al proceso auditor, autocontrol, autoregulación y autogestión.</li> <li>• Participar de las reuniones y sesiones de trabajo con otros grupos interdisciplinarios o áreas de la organización para conocer sobre temas específicos y retroalimentar al interior del área de auditoría interna general.</li> <li>• Realizar informes de control y seguimiento de las obligaciones asignadas al área de auditoría interna general, según designación del jefe del área.</li> <li>• Realizar actividades de apoyo al comité de ética y transparencia.</li> </ul>				

Competencias requeridas para el cargo			
Competencias comunes		Competencias Especificas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Visión Estratégica</li> <li>•Liderazgo Efectivo</li> <li>•Planeación</li> <li>•Toma de decisiones</li> <li>•Gestión del desarrollo de las personas</li> <li>•Pensamiento Sistémico</li> <li>•Resolución de Conflictos</li> </ul>	
Requisitos para la postulación			
<b>Formación académica</b>	Profesional en ciencias administrativas y económicas o en ciencias de salud, ingeniería industrial, ingeniería de productividad y calidad, administrador en salud, o afines con postgrado gerencia, gerencia de la calidad y auditoria en salud o afines. Deseable certificación como auditor interno.		
<b>Conocimientos Especificos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Manejo y control de auditorías</li> <li>•Sistemas integrados de gestión</li> <li>•Gestión del riesgo</li> <li>•Planeación estratégica</li> <li>•Análisis causal</li> <li>•Planes de mejoramiento</li> <li>•Gestión de proyectos</li> <li>•Gestión del conocimiento</li> <li>•Indicadores</li> <li>•Herramientas ofimáticas nivel intermedio - avanzado</li> <li>•Procesos y normatividad en salud</li> <li>•Sistema de control interno</li> </ul>		
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	3 a 5 años de experiencia	<b>Especifica:</b> 2 años
Información adicional de la vacante			
<b>Tipo de contrato</b>	<b>Obra labor</b>		
<b>Rango salarial</b>	\$	4.700.000	a \$ 5.100.000
<b>Observaciones</b>			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>			
			