savia	Macroproceso: Gestión de talento humano			Código		FO-GH-58			
				Versión Fecha		02			
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL					1/7/2020			
		Páginas 1		1 de 1					
echa de publicación de la onvocatoria	24/5/2022	5/2022 Fecha de cierre de la convocatoria				30/5/2022			
ódigo de la Convocatoria	230								
ipo de Convocatoria	Interna		Externa	I	х				
lombre del Cargo	COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y CALIDAI)	•						
rea a la que pertenece	AUDITORÍA GENERAL INTERNA	Reporta a	AUDITOR INTERNO GENERAL						
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la super	Básica: 6 - 20					
Objetivo y/o misión del cargo	Liderar, verificar y controlar las actividades de definición de los planes estratégicos de la compañía, gestión del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos organizacionales, estándares de permanencia del sistema obligatorio de garantia de la calidad, acorde a la normatividad vigente.								
	- Liderar y mantener el cumplimiento de los estándares de permanencia del sistema obligatorio de garantía de la calidad, acorde a la normatividad vigente, a través de la interrelación de los procesos. - Mantener una buena relación con los diferentes entes de vigilancia y control y acompañar los procesos de auditoría de los mismos Coordinar con las diferentes áreas la elaboración de los planes de mejoramiento Desarrollar la ruta critica del PAMEC Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los diferentes procesos y del PAMEC Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los diferentes procesos y del PAMEC Liderar el sistema de administración de riesgos de la organización Liderar y garantizar la mejora continúan del sistema de gestión de calidad bajo el enfoque de gestión por procesos Diseñar e implementar los programas pertinentes del área de planeación, asegurando la puesta en marcha del direccionamiento estratégico de la institución Liderar seguimiento a la gestión de proyectos al interior de la organización Liderar seguimiento a la gestión de proyectos al interior de la organización Liderar esquimiento control al cumplimiento de los reportes normativos periódicos Ejercer el rol de secretario técnico en los comités que tiene participaciones miembros de junta directiva - Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los reportes normativos periódicos Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente con la ley de transparencia y protección de datos Ser el articulador para el cumplimiento de las solicitudes por parte de los entes de control asociadas a la medida de vigilancia especial Diseñar e implementar junto con los procesos el plan de anticorrupción y atención al ciudadano (PAAC) Diseñar e implementar punto con los procesos el plan de anticorrupción y atención al ciudadano (PAAC).								
Funciones Especificas	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta critica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ç Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comi Realizar seguimiento y control al cumplimiento Vellar por el cumplimiento de las normatividad v Ser el artículador para el cumplimiento de las . Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar junto con los procasos Diseñar e implementar junto con los procasos Diseñar e implementar le programa de gestión.	se entes de vigilancia ión de los diferent se de la organización. stema de gestión de - tes del área de plane al interior de la organ tratégico institucional tés que tiene particip de los reportes nor rigente con la ley de tro solicitudes por parte ce el plan de anticorrupe del conceimiento y vi del conceimiento y vi del conceimiento y vi	y control y acompañar le nejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratég aciones miembros de ju lativos periódicos. ransparencia y protecció le los entes de control a ción y atención al ciudad elar por los acuerdos de del por los acuerdos de acuerdos de	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
Funciones Especificas	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la complementa de la complemente de la commatividad y Ser el artículador para el cumplimiento de las : Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión : Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los diferent se de la organización. stema de gestión de - tes del área de plane al interior de la organ tratégico institucional tés que tiene particip de los reportes nor rigente con la ley de tro solicitudes por parte ce el plan de anticorrupe del conceimiento y vi del conceimiento y vi del conceimiento y vi	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratég aciones miembros de juntativos periódicos. ransparencia y protecció te los entes de control a deidel ar por los acuerdos de su personal a cargo.	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
Funciones Especificas Competencias comunes	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la complementa de la complemente de la commatividad y Ser el artículador para el cumplimiento de las : Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión : Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los planes de ra jestión de los diferent so de la organización. stema de gestión de - tes del área de plane al interior de la organ tratégico institucional tés que tiene participa de los reportes norm igente con la ley de tra solicitudes por parte ce el plan de anticorrupe del conocimiento y va a y entrenamiento de	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratégaciones miembros de jurativos periódicas ransparencia y protecció le los entes de control a foi y atención al ciudad elar por los acuerdos de su personal a cargo.	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
Competencias comunes	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la complementa de la complemente de la commatividad y Ser el artículador para el cumplimiento de las : Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión : Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los planes de re justión de los diferent is de la organización. stema de gestión de tes del área de plane al interior de la organ tratégico institucional tes que tiene participa de los reportes norm gigente con la ley de tra solicitudes por parte el plan de anticorrupe del conceimiento y va y entrenamiento de las requeridas para competencias Esp. "Visión Estratégica	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratégaciones miembros de jurativos periódicas ransparencia y protecció le los entes de control a foi y atención al ciudad elar por los acuerdos de su personal a cargo.	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
Competencias comunes Confiabilidad técnica Disciplina	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la complementa de la complemente de la commatividad y Ser el artículador para el cumplimiento de las : Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión : Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los planes de ri gestión de los diferent por de la organización. Stema de gestión de les del area de plane al interior de la organ tratégico institucional tés que tiene participio de los reportes normigente con la ley de tractica de la conocimiento y va y entrenamiento de la requeridas para competencias para competencias Esp	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratégaciones miembros de jurativos periódicas ransparencia y protecció le los entes de control a foi y atención al ciudad elar por los acuerdos de su personal a cargo.	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
Competencias comunes Confiabilidad técnica Disciplina Responsabilidad	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la complementa de la complemente de la commatividad y Ser el artículador para el cumplimiento de las : Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión : Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los planes de re gestión de los diferent pos de la organización. stema de gestión de les de la organización. stema de gestión de les de la organización	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratégaciones miembros de juntativos periódicos ransparencia y protecció le los entes de control a fión y atención al ciudad elar por los acuerdos de su personal a cargo.	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			
	Mantener una buena relación con los diferente Coordinar con las diferentes áreas la elaborac Desarrollar la ruta crítica del PAMEC. Realizar el seguimiento a los indicadores de ça Liderar el sistema de administración de riesge Liderar y garantizar la mejora continúan del si Diseñar e implementar los programas pertinen estratégico de la institución. Liderar seguimiento a la gestión de proyectos Efectuar la revisión y actualización del plan es Ejercer el rol de secretario técnico en los comismos de la institución. Velar por el cumplimiento de la normatividad v Ser el artículador para el cumplimiento de las: Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar junto con los procesos Diseñar e implementar programa de gestión. Acompañar el proceso de inducción específica	se entes de vigilancia ión de los planes de ra pestión de los diferent ios de la organización. stema de gestión de « tes del área de plane al interior de la organ tratégico institucional tes que tiene participa de los reportes norm igente con la ley de ta solicitudes por parte ce el plan de anticorrupe del conocimiento y va y entrenamiento de competencias Esp "Visión Estratégica "Liderazgo Efectivo "Elaneación "Jelaneación "Jelaneación "Jelaneaci	y control y acompañar le mejoramiento. es procesos y del PAME calidad bajo el enfoque ación, asegurando la pu ización. y la plataforma estratég aciones miembros de jur lativos periódicos. arrasparencia protecció le los entes de control a ciún y atención al ciúdad elar por los acuerdos de su personal a cargo. el cargo acificas	cos procesos de a ecc. de gestión por pesta en marcha ica institucional nta directiva un de datos. sociadas a la m iano (PAAC).	auditoría de l orocesos. del direccior	los mismos. namiento lancia especial.			

Requisitos para la postulación								
Formación académica	Profesional en ciencias administrativas y económicas, ingeniería industrial, ingeniería de productividad y calidad, administrador en salud, o afines con postgrado en gerencia de proyectos, administración de riesgos, gerencia, gerencia de la calidad y auditoria en salud o afines.							
Conocimientos Específicos	•Gestion de provectos							
Experiencia Laboral	Total:	3 a 5 años de experiencia	E	Especifica:	2 años			
Información adicional de la vacante								
	_			•				
Tipo de contrato	Obra labor							
Rango salarial	\$		4.700.000	a	\$	5.100.000		
Observaciones		·		·	·			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono registrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)

Registrarse para participar de nuestros procesos de selección