

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	25/11/2022	Fecha de cierre de la convocatoria	28/11/2022	
Código de la Convocatoria	94			
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa	X
Nombre del Cargo	GESTOR AUTORIZACIONES			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	Líder de sala de atención al usuario	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Atender y orientar a los usuarios mediante la ejecución de actividades operativas y presentación de informes de resultados, correspondientes a los procesos de afiliación y validación de derechos, radicación y trámite de autorizaciones y tutelas, presentación de quejas y reclamos, logrando oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar una correcta y completa verificación de derechos a los afiliados. • Realizar actividades administrativas, tales como el manejo de papelería y suministros relacionados con la prestación de los servicios. • Atender y orientar a los usuarios de Savia Salud EPS, brindándoles completa información sobre los servicios ofrecidos. • Ejecutar las actividades operativas necesarias para la atención de los usuarios, garantizando el correcto manejo de la información y documentos. • Brindar información suficiente, coherente y oportuna al usuario en sala • Realizar un adecuado cargue de las solicitudes en el sistema, con la correcta validación de datos de los afiliados. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad técnica • Disciplina • Responsabilidad • Manejo de la información • Relaciones interpersonales • Colaboración 		<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Técnico o tecnólogo en procesos administrativos en salud, auxiliar de enfermería o afines			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad en salud de referencia para el proceso • Manejo de herramientas ofimáticas 			
Experiencia Laboral	Total:	0 a 2 años de experiencia	Específica:	1 año

Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Obra labor				
Rango salarial	\$	1.600.000	a	\$	1.800.000
Observaciones	Sede en el municipio de Bello				

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)