

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	21/1/2021	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	25/1/2021	
<b>Código de la Convocatoria</b>	177			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	X	Externa	X
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE APOYO TECNOLOGIAS EN SALUD</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y MEDICAMENTOS	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Realizar el apoyo técnico y operativo del proceso de auditoria a la prescripción de tecnologías en salud no financiadas con cargo a la UPC (medicamentos de alta complejidad y alto costo) y servicios complementarios, ordenadas por las IPS de la red contratada de Savia Salud para evaluación a través de la plataforma MIPRES, así como la intervención correspondiente según hallazgos, lo que posibilite el mejoramiento del proceso de atención y los resultados en salud de los afiliados a Savia Salud además del mejoramiento de la atención en términos de calidad y oportunidad.			
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las prescripciones de tecnologías no financiadas con cargo a la UPC y servicios complementarios de acuerdo con los criterios de la norma aplicable.</li> <li>• Cumplir con los tiempos definidos por la norma para gestión de prescripciones de tecnologías no financiadas con cargo a la UPC y servicios complementarios por parte de la EPS, para el cumplimiento de indicadores de oportunidad internos y externos.</li> <li>• Emitir conceptos de auditoria a las prescripciones basados en criterios técnicos -científicos y normativos, basados en principios de seguridad, necesidad, eficacia, costo/efectividad y uso racional de los recursos en salud.</li> <li>• Realizar el análisis de las solicitudes de tecnologías en salud, según sus competencias siguiendo los lineamientos de Savia Salud EPS.</li> <li>• Proponer mejoras al proceso de análisis de Tecnologías en Salud.</li> <li>• Diligenciar la información en las diferentes plataformas y archivos definidos por Savia Salud EPS.</li> <li>• Realizar apoyo en el proceso de clasificación de las tecnologías en salud que corresponden a medicamentos e insumos.</li> <li>• Realizar validación de devoluciones de las solicitudes No PBS no conformes, clasificadas previamente por el auxiliar de proceso.</li> <li>• Realizar asesoría y acompañamiento técnico a los auxiliares de apoyo al proceso</li> <li>• Asistir a las reuniones de capacitación y seguimiento definidas por el área.</li> <li>• Garantizar que la información esté debidamente diligenciada para la generación de informes de acuerdo con los estándares establecidos por los entes de control.</li> <li>• Hacer uso racional de los recursos y manejo confidencial de la información de los usuarios y los procesos de savia salud EPS.</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> <li>• Dirección y desarrollo de personal</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>				
<b>Formación académica</b>	Químico farmacéutico, deseable con especialización en áreas administrativas de la salud			
<b>Conocimientos Específicos</b>	Normatividad en salud con énfasis en No PBS-UPC, exclusiones, Mipres Coberturas del PBS GPC, guías de atención integral (GAI), normas técnicas y protocolos. Interpretación de tutelas Herramientas office			

Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica:	1 año
<b>Información adicional de la vacante</b>				
Tipo de contrato	Indefinido			
Rango salarial		3.250.274,000	a	3.350.274,000
Observaciones				

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)