

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	24/9/2020	Fecha de cierre de la convocatoria	28/9/2020	
Código de la Convocatoria	5			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	ANALISTA AUDITORÍA II			
Área a la que pertenece	AUDITORÍA INTERNA GENERAL	Reporta a	LÍDER DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Brindar apoyo profesional especializado en labores de evaluación y auditoría a los diferentes procesos estratégicos y de soporte.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las auditorías internas a los diferentes procesos, procedimientos y programas conforme al plan general de auditorías, establecido por el área y aprobado por la gerencia de la entidad y el el Comité Coordinador de Auditoría Interna. • Definir los procedimientos que deberán adoptarse en el desarrollo o ejecución del proceso auditor, de conformidad con los objetivos planteados y a los criterios establecidos en el respectivo programa de auditoría. • Diseño y aplicación de pruebas, como parte del programa de auditoría. • Interactuar con los líder y/o responsable del proceso en la aplicación de encuestas o cuestionarios estructurados. • Análisis y discusión de los resultados de las pruebas realizadas, las observaciones encontradas y concluir sobre la aplicación, cumplimiento y adherencia a los criterios definidos. • Realizar los análisis de verificación de las pruebas y de la información procesada. • Ajustar, consolidar y presentar los respectivos informes al Auditor Interno General y socializar y validar sus resultados y/o en su defecto realizar los respectivos cambios a que hubiere lugar. • Participar de las mesas de trabajo para la validación de los hallazgos u observaciones encontradas. • Analizar la eficacia, la calidad y el estado de avance de los planes de mejoramiento. • Realizar conforme a la técnica y a la metodología las verificaciones objeto de las evaluaciones. • Participar activamente con alta confidencialidad en la realización de los informes técnicos a solicitud de la gerencia, sobre temas particulares de interés, así como del diseño y establecimiento del programa de auditoría. • Proyectar respuestas de requerimientos y/o aclaraciones tanto con los sujetos auditados como con quienes se quiere interactuar en virtud de las pruebas requeridas o de información relevante para el proceso auditor. • Socializar ante la gerencia los resultados obtenidos de las diferentes auditorías ejecutadas. • Recepcionar y verificar el estado de avance y cumplimiento de los planes de mejoramiento de las auditorías realizadas. • Realizar actividades de entrenamiento en el cargo, para el auditor I. • Impartir capacitación en temas afines al proceso auditor, autocontrol, autorregulación y autogestión. • Participar de las reuniones y sesiones de trabajo con otros grupos interdisciplinarios o áreas de la organización para conocer sobre temas específicos y retroalimentar al interior del área de gestión control. • Realizar informes de control y seguimiento de las obligaciones asignadas al área de Auditoría Interna General, según designación del jefe del área. • Contribuir en la recolección, análisis y discusión para la consolidación de información para cumplir con el rol de asesoría del Auditoría Interna General. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones 		

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial, administrador en salud, derecho, trabajo social, gerente de sistemas de información en salud o afines con posgrado en áreas de conocimiento relacionadas con su formación y/o en salud		
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Procesos y normatividad en salud. •Auditoría de sistemas de gestión y calidad •Control interno •Normativas en NIIF •Gestión de riesgos •Habilitación de servicios de salud •Sistemas de información para procesos EAPB •Manejo de herramientas ofimáticas/Excel avanzado 		
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica: 1 año
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Vinculación Directa - Indefinido		
Rango salarial	\$ 3.750.000	a	\$ 3.950.000
Observaciones			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>			
			