


	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	3/2/2023	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	5/2/2023	
<b>Código de la Convocatoria</b>	98			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna		Externa	X
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>GESTOR MUNICIPIO CATEGORIA 6- GUARNE</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	<b>Reporta a</b>	COORDINADOR (A) REGIONAL	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Atender y orientar a los usuarios mediante la ejecución de actividades operativas y presentación de informes de resultados, correspondientes a los procesos de afiliación y validación de derechos, radicación y trámite de autorizaciones y tutelas, presentación de quejas y reclamos, logrando oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.			
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una correcta y completa verificación de derechos a los afiliados.</li> <li>• Atender y orientar a los usuarios, brindándoles completa información sobre los servicios ofrecidos.</li> <li>• Ejecutar las actividades operativas necesarias para la atención de los usuarios, garantizando el correcto manejo de la información y documentos.</li> <li>• Verificar, organizar y analizar información solicitada para los diferentes informes que deben presentarse en el área.</li> <li>• Orientar a los usuarios que presenten quejas y reclamos, remitiéndolo para solución al empleado o área relacionada con el tema, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la EPS.</li> <li>• Efectuar la apertura del buzón de sugerencias y remitir las peticiones, quejas y/o reclamos al área de atención al ciudadano de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la EPS.</li> <li>• Ejecutar el proceso de afiliación y trámite de novedades de los usuarios de la EPS</li> <li>• Realizar el cargue de las afiliaciones.</li> <li>• Controlar los servicios solicitados, autorizados y rechazados, garantizando el acceso oportuno.</li> <li>• Informar oportunamente las novedades relacionadas con la prestación de los servicios en los puntos de atención.</li> <li>• Brindar información oportuna mediante charlas, capacitaciones y conferencias relacionadas a deberes y derechos, portabilidad y novedades dentro del SGSS.</li> <li>• Coordinar la conformación de las ligas de usuarios.</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Colaboración</li> </ul>		

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Técnico o tecnólogo en gestión administrativa y/o Técnico o tecnólogo en procesos administrativos en salud.		
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procesos de salud</li> <li>•Herramientas ofimáticas</li> </ul>		
Experiencia Laboral	<b>Total:</b>	0 a 2 años de experiencia	<b>Específica:</b> 6 meses
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Obra labor		
Rango salarial	\$	1.200.000	a \$ 1.400.000
Observaciones	La persona debe residir en el municipio de Guarne		
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <a href="#" style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Regístrate para participar de nuestros procesos de selección</a> </div>			