


| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|----------|
|  | Macroproceso: Gestión de talento humano | | Código | FO-GH-58 |
| | | | Versión | 02 |
| | FORMATO CONVOCATORIA LABORAL | | Fecha | 1/7/2020 |
| | | | Páginas | 1 de 1 |
| Fecha de publicación de la convocatoria | 17/3/2023 | Fecha de cierre de la convocatoria | 21/3/2023 | |
| Código de la Convocatoria | 116 | | | |
| Tipo de Convocatoria | Interna | | Externa | X |
| Nombre del Cargo | LIDER DE PROGRAMA | | | |
| Área a la que pertenece | DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD | Reporta a | COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES | |
| Personal a cargo | N/A | | Magnitud de la supervisión | Nula: 0 |
| Objetivo y/o misión del cargo | Revisar, orientar, evaluar y gestionar las actividades realizadas por auditoria de calidad en su proceso, y ser facilitador con los programas especiales que apoyan la labor de auditoria. | | | |
| Funciones Específicas | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que la IPS entregue al equipo de auditoria de calidad y auxiliares de gestión la información oportuna para que puedan realizar sus actividades • Verificar que los equipos de trabajo que tiene asignados cuenten con las herramientas necesarias para realizar sus actividades • Verificar cumplimiento del cronograma de trabajo de los equipos de acuerdo con sus funciones y realizar el seguimiento para el cumplimiento • Verificar que a los equipos de trabajo reciban la información organizacional y las referentes específicas a su área de trabajo • Revisar, analizar y generar recomendaciones a la información consignada en íntegra en el módulo de auditoria. • Realizar mensualmente informe de gestión de los resultados obtenidos del equipo de auditoria • Revisar indicadores de seguimiento diario definidos y definir estrategias para el cumplimiento • Verificar que los auxiliares de gestión hospitalaria realicen la función • Organizar cronograma y programación anual de reuniones con la IPS para evaluar indicadores hospitalarios y planes de mejoramiento • Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento • Facilitar la comunicación asertiva del grupo de trabajo que lidera con las diferentes áreas de la IPS donde realizan la auditoria igualmente con las áreas de apoyo internas de Savia Salud EPS. | | | |
| Competencias requeridas para el cargo | | | | |
| Competencias comunes | | Competencias Específicas | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •Confiabilidad técnica •Disciplina •Responsabilidad •Manejo de la información •Relaciones interpersonales •Colaboración | | <ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones | | |
| Requisitos para la postulación | | | | |
| Formación académica | Profesional en enfermería, con postgrado en ciencias administrativas de la salud. | | | |
| Conocimientos Específicos | <ul style="list-style-type: none"> •Normatividad en salud con énfasis en el SGCS •Contratación •Coberturas del PBS •Herramientas ofimáticas | | | |
| Experiencia Laboral | Total: | 3 a 5 años de experiencia | Específica: | 2 años |

Información adicional de la vacante

| | | | |
|------------------|--------------|---|--------------|
| Tipo de contrato | Obra labor | | |
| Rango salarial | \$ 5.500.000 | a | \$ 5.700.000 |
| Observaciones | | | |

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)