

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	1/2/2023	Fecha de cierre de la convocatoria	5/2/2023	
Código de la Convocatoria	136			
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa	X
Nombre del Cargo	PROFESIONAL JUDICIAL			
Área a la que pertenece	SECRETARIO GENERAL	Reporta a	SECRETARÍA GENERAL	
Personal a cargo	Médico tutelas		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Apoyar a la dirección jurídica en los requerimientos realizados tanto por personas naturales o jurídicas, los entes de vigilancia y control, tales como: derechos de petición, cobros prejurídicos y jurídicos, procesos de embargo, investigaciones administrativas, requerimientos y demás.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Dirección Jurídica en la emisión de conceptos jurídicos. • Prestar apoyo jurídico en los requerimientos planteados por la dirección jurídica, tales como: derechos de petición, cobros pre jurídicos y jurídicos, procesos de embargo y demás. • Realizar su trabajo bajo los términos de calidad, oportunidad y eficiencia. • Guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del mismo. • Velar por el cuidado de los bienes que siendo de propiedad de Savia Salud EPS se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligada a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. • Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato, de conformidad con lo requerido por Savia Salud EPS. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones 		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Profesional en derecho con postgrado en ramas de conocimiento asociadas a derecho			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Derecho laboral •Conceptos •Normatividad en salud •Manejo de herramientas ofimáticas 			
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica:	1 año

Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Fijo		
Rango salarial	\$	4.700.000	a \$ 4.900.000
Observaciones			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)